



Valli Chisone e Germanasca

---

C.F. 94571810012

Sede Legale Via Roma n. 22 – 10063 Perosa Argentina (To) - Centralino 0121 52531

E-mail [segreteria@unionevallichisonegermanasca.it](mailto:segreteria@unionevallichisonegermanasca.it) PEC [info@pec.unionevallichisonegermanasca.it](mailto:info@pec.unionevallichisonegermanasca.it)

# **COMUNITA' ALLOGGIO SOCIO ASSISTENZIALI CRITERI PER LA GESTIONE ANNO 2021**

**Allegato alla deliberazione della Giunta dell'Unione Montana  
n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_**

## **Premessa**

I presenti criteri vengono applicati all'organizzazione interna delle seguenti Comunità Alloggio Socio Assistenziali:

- Comunità Alloggio di Perrero, che può accogliere 6 ospiti, in locazione dall'A.T.C. Torino e Provincia (Agenzia Territoriale per la casa del Piemonte Centrale) e gestita tramite appalto;
- Comunità Alloggio di Fenestrelle, frazione Mentoulles, che può accogliere 8 ospiti, in locazione dal Priorato di Mentoulles e gestita tramite appalto;
- Comunità Alloggio di Villar Perosa, che può accogliere 10 ospiti, in locazione dall'ATC e gestita tramite appalto.

## **Art. 1 - Finalità**

Le Comunità Alloggio autogestite per anziani sono strutture residenziali che possono essere utilizzate per alcuni periodi o per tutto l'anno da persone anziane (o adulte) autosufficienti che, per diversi motivi (solitudine, inadeguatezza delle condizioni abitative, difficoltà di gestione del quotidiano, ecc. ) non possono rimanere presso il proprio domicilio. Sono nate come una possibile alternativa al tradizionale ricovero in istituto ed all'interno di esse si tende a creare un ambiente il più possibile vicino a quello familiare.

Nell'attivazione di tale risposta vengono salvaguardate e promosse le seguenti finalità:

- ricreare l'ambiente "casa" , in un ambito confortevole e a dimensione umana con la massima possibile eliminazione delle "barriere", ed il rispetto dell'identità di ciascun ospite, con la disponibilità di spazi vivibili da più persone e, nel contempo, di spazi e momenti individuali;
- garantire la collocazione in un contesto che rispetti, laddove possibile, la provenienza socio - culturale degli ospiti;
- mantenere l'accessibilità ai servizi utili per una vita socialmente integrata;
- incentivare la socializzazione fra gli ospiti mediante lo svolgimento di attività rivolte anche all'esterno.

## **Art. 2 - Ospiti**

La precedenza di accesso viene data ai residenti nel territorio dei Comuni dell'Unione Montana con delega delle funzioni sociali. Nel caso di assenza di lista d'attesa, si possono accogliere anche persone provenienti da altri territori, in accordo con i Servizi Sociali competenti per territorio di provenienza dell'utente e senza oneri a carico di questo Ente.

Gli ospiti devono essere autosufficienti fisici e psichici e in grado di poter vivere autonomamente in comunità, seppur con il supporto degli operatori a tempo parziale e del gruppo ospiti.

L'autosufficienza deve risultare da certificazione medica.

Agli ospiti viene richiesto di:

- Compartecipare economicamente in base ai conteggi effettuati;
- partecipare attivamente alla gestione della casa ed alle attività che vengono stabilite in base alle disponibilità, alle motivazioni e capacità di ognuno;
- vivere la vita comunitaria con consapevolezza e condivisione degli obiettivi;
- gestire, attraverso il confronto con gli operatori e gli altri Ospiti, l'andamento quotidiano della casa, partecipando alle decisioni e alle attività.

## **Art. 3 – Modalità di accesso.**

Per essere accolti nelle Comunità Alloggio autogestite gli interessati devono presentare al Servizio Sociale i seguenti documenti:

- domanda sottoscritta dall'interessato su modello fornito dall'Ente;
- un certificato medico attestante l'autosufficienza e l'assenza di malattie che siano di ostacolo alla convivenza con altre persone;

- la dichiarazione ISEE e il modello O BIS M;
- eventuale altra documentazione richiesta.

Il Servizio valuta la fattibilità dell'inserimento sulla base della documentazione prodotta.

Al momento dell'inserimento viene richiesta copia della prescrizione medica riguardante la posologia dei farmaci che l'ospite assume; autonomamente saranno richiesti inoltre i dati necessari alla compilazione della scheda personale che deve essere tenuta in copia anche presso il Servizio Sociale.

La documentazione personale degli ospiti è assoggettata al segreto d'ufficio, al segreto professionale e a quanto previsto dalla vigente normativa sul rispetto e la tutela della privacy.

#### **Art. 4 - Servizi offerti: le prestazioni tutelari, alberghiere, animazione ed assistenza sociale.**

##### **ASSISTENZA TUTELARE**

Gli Ospiti devono essere autonomi rispetto alle loro esigenze quotidiane (igiene personale, vestizione, bagno assistito, alimentazione, deambulazione, riordino e pulizia degli effetti personali..), oppure supportati da parenti o persone esterne in caso di necessità (vedi bagno o lavaggio biancheria). In momenti di particolare difficoltà dell'Ospite (es. malattia, convalescenza..) può essere offerto supporto da parte degli Operatori Socio Sanitari (O.S.S.).

##### **PRESTAZIONI ALBERGHIERE**

###### **Ristorazione**

I pasti sono preparati quotidianamente dagli O.S.S., con la collaborazione, laddove possibile, degli ospiti. Vengono garantiti menù particolari per esigenze specifiche, nonché pasti "speciali" in occasione di tutte le ricorrenze (vedi compleanni Ospiti, feste..).

###### **Lavanderia**

Il Servizio prevede il lavaggio, la stiratura, il rammendo degli indumenti personali e la distribuzione nelle camere della biancheria pulita, nonché il lavaggio e la stiratura di tutta la biancheria della Casa

###### **Pulizia**

La pulizia ordinaria e straordinaria della Casa è garantita dagli O.S.S.

##### **SERVIZI AMMINISTRATIVI E DIREZIONE**

Il presidio svolge, a favore dell'Ospite, in assenza di parenti che possano provvedere, tutte le pratiche burocratiche inerenti: cambio Medico, esenzione ticket, forniture ausili, pratiche pensionistiche per invalidità e assegni di accompagnamento, consegna documentazione necessaria per il conteggio annuale della retta ed eventuale accompagnamento per ritiro pensioni, in collaborazione con il Servizio Sociale.

Provvede inoltre al servizio di ritiro e distribuzione della posta, ed acquisto dei farmaci prescritti dal Medico, qualora l'Ospite non possa provvedervi.

L'Unione Montana garantisce le coperture assicurative previste dalla legge.

##### **ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE**

Il presidio garantisce l'animazione e la socializzazione con l'obiettivo di cogliere e valorizzare le disponibilità, gli interessi, le capacità degli Ospiti, allo scopo di agevolarne i processi di comunicazione, mantenerne l'autonomia o rallentarne il deterioramento psico – fisico.

Sono previsti, in particolare:

- televisione, musica, lettura libri e giornali;
- festeggiamenti per i compleanni;
- progetti mirati a soddisfare le esigenze personali degli ospiti (ad esempio: accompagnamento presso precedente domicilio al ricovero, organizzazione e promozione di occasioni di incontro con i familiari...).

- attività esterne e partecipazione ad iniziative del territorio.

### **Art. 5 – Corredo personale**

L'ospite all'atto dell'ingresso deve portare con sé:

- quattro parures di lenzuola da letto singolo con federe,
- otto asciugamani (quattro viso, quattro ospite) ;
- due teli bagno o 1 accappatoio;
- due coperte;
- due tele cerate traverse;
- biancheria personale sufficiente per almeno sei cambi;
- capi di abbigliamento vari;
- un borsone o una valigia;
- il necessario per l'igiene personale.

### **Art. 6 - Pasti**

Il vitto comprensivo di colazione, pranzo, merenda e cena è a carattere familiare. I pasti giornalieri vengono predisposti secondo il menù approvato dall'A.S.L. TO 3.

Nel caso l'ospite decida di non consumare un pasto è tenuto a comunicarlo agli operatori almeno tre giorni prima. L'ospite è tenuto a rispettare l'orario stabilito per i pasti.

### **Art. 7 - Norme comportamentali degli Ospiti**

Agli Ospiti della Comunità è chiesto di osservare e mantenere un comportamento che sia compatibile con la vita comunitaria, nella consapevolezza che vivere bene insieme con altre persone richiede uno sforzo da parte di tutti, pur nel rispetto della libertà individuale.

Si invitano pertanto gli Ospiti a collaborare con il personale nel corretto mantenimento delle attrezzature comuni, delle camere e degli spazi collettivi, nel rispetto dei diritti personali degli Ospiti stessi.

Le Comunità sono strutture aperte e pertanto ogni Ospite, in un'ottica di costante rapporto con la famiglia e con il contesto urbano, culturale e di tradizione a cui appartiene, può assentarsi per periodi più o meno lunghi; a questo scopo si richiede un corretto rapporto di comunicazione con il personale per mantenere anche in sua assenza un costante monitoraggio sulla persona che è affidata alla comunità.

L'ospite può entrare, uscire e ricevere visite evitando di recare disturbo agli altri ospiti, specialmente nelle ore di riposo.

Il rientro serale deve avvenire entro le ore 22,30.

L'ospite deve osservare il silenzio nei seguenti orari:

- nei locali comuni dalle ore 22.30 alle ore 7.00;
- in stanza dalle ore 13.30 alle ore 15,30 e dalle ore 21.00 alle ore 7.00.

Nella stanza è consentito l'uso di apparecchi audiovisivi che possono essere collegati all'impianto d'antenna centralizzata ove questo esista; in tutti gli altri casi si deve usufruire solo di antenna interna.

L'uso di apparecchio audiovisivo in orario di silenzio è permesso soltanto con l'auricolare.

All'ospite viene data la possibilità di arredare tutta o in parte la camera con mobili di sua proprietà e di tenere oggetti personali, previa autorizzazione del Servizio Sociale, che avrà il compito di valutare l'adeguatezza della richiesta.

A seguito dell'introduzione non autorizzata di oggetti, si provvede allo sgombero e allo smaltimento degli stessi.

L'ospite si impegna alla pulizia della propria stanza ed inoltre a:

- osservare le regole d'igiene dell'ambiente;
- mantenere in buono stato la camera, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano installate;
- segnalare agli operatori l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle

- apparecchiature idrauliche ed elettriche della camera;
- consentire agli operatori ed a qualsiasi altra persona incaricata dall'Ente, di entrare nella camera per provvedere a pulizia, manutenzione ed eventuali riparazioni;
- essere presente negli orari stabiliti per il bagno personale;
- garantire un comportamento rispettoso ed educato nei confronti degli altri ospiti e del personale;
- non chiudere a chiave la propria stanza.

E' vietata la riparazione o la manomissione da parte di persone non autorizzate delle apparecchiature e degli impianti presenti nelle camere.

L'ospite è tenuto a risarcire all'Amministrazione i danni arrecati per propria incuria o trascuratezza.

Qualora l'ospite decida di interrompere la Sua permanenza presso la Comunità Alloggio, deve avvisare sia il personale della Comunità che il Servizio Sociale almeno una settimana prima, salvo comprovati motivi di salute che richiedano il ricovero urgente in altra struttura.

### **Art. 8 - Divieti**

All'ospite è fatto divieto di :

- utilizzare fornelli propri a combustibile o elettrici;
- usare apparecchi rumorosi che possono arrecare disturbo agli altri ospiti;
- usare stufe personali elettriche o a combustibile;
- fumare all'interno dei locali;
- tenere alcolici e alimenti deteriorabili in camera;
- tenere animali all'interno della casa;
- tenere in camera oggetti non compatibili con la vita di comunità;
- è fatto divieto di ospitare nella propria camera, anche per una sola notte, persone estranee, qualunque sia il legame di parentela o di amicizia con l'ospite.

### **Art. 9 – Responsabilità della struttura**

Nel caso in cui l'ospite ometta di comunicare le assenze sia diurne che notturne, la struttura si considera comunque esonerata da qualsiasi eventuale responsabilità per incidenti o danni di varia natura a carico della persona assente.

Poiché ai sensi della normativa vigente non si possono prevedere misure di sicurezza che rappresentino ostacoli e impedimenti all'evacuazione rapida in caso di bisogno, l'Unione Montana è altresì esonerata da ogni responsabilità relativa a eventuali incidenti.

### **Art. 10 - Rette**

La retta a carico degli ospiti è calcolata in base ai criteri previsti nella deliberazione assunta dall'Amministrazione.

Il versamento della retta mensile deve essere effettuato entro il giorno 5 del mese corrente tramite versamento sul conto corrente postale o su quello bancario intestato all'Unione Montana.

La retta è comprensiva di alloggio, vitto, riscaldamento, tributi previsti, acqua, luce, gas, televisione, lavaggio e stiratura della biancheria ed aiuto domestico.

L'Unione Montana si impegna a fornire personale idoneo per lo svolgimento delle attività di pulizia, lavaggio e stiratura della biancheria, preparazione dei pasti e cura della persona.

Per le persone residenti nel territorio dei Comuni dell'Unione Montana, con delega dei Servizi Sociali si esclude dal conteggio del reddito medio mensile, comprensivo di tredicesima, il 20% in modo da consentire il soddisfacimento delle spese personali.

In caso di ricovero ospedaliero o di rientri in famiglia, previo preavviso di almeno quattro giorni e solo per periodi superiori a due giorni, è posta a carico degli ospiti una quota pari al 70% della retta giornaliera.

Nel caso di dimissione o decesso dell'Ospite nel corso del mese si configurano tre possibilità:

- Qualora l'Ospite corrisponda alla Casa l'intera retta e la dimissione o il decesso avvenga entro

- i primi 15 giorni del mese, i famigliari che ne fanno richiesta hanno diritto al rimborso del 50% dell'importo della retta mensile;
- Qualora l'ospite corrisponda alla Casa l'intera retta e la dimissione o il decesso avvenga dopo i primi 15 giorni del mese, i famigliari non hanno diritto al rimborso della retta mensile;
  - Qualora l'ospite non corrisponda l'intera retta, ma usufruisca di un contributo da parte dell'Ente Pubblico per il pagamento della stessa, non sussiste diritto al rimborso.

#### **Art. 11 - Norme finali**

Qualora l'ospite non sia più in possesso dei requisiti di autosufficienza descritti all'articolo 3 del presente documento, sarà cura dello stesso o dei suoi famigliari provvedere al più presto al trasferimento in struttura adeguata.

Per il periodo di permanenza in tali condizioni l'Amministrazione dell'Unione Montana declina ogni responsabilità in merito ad eventuali danni derivanti dall'assenza di servizi di assistenza che esulano dalle caratteristiche delle Comunità Alloggio autogestite per anziani.

Qualora l'ospite non rispetti il presente Regolamento, verrà allontanato dalla casa, previa comunicazione scritta.

Il presente documento deve essere sottoscritto per accettazione dagli ospiti delle Comunità Alloggio.