

---

# **Unione Montana Valli Chisone-Germanasca**

---

Provincia di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2021 - 2023**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### ***Considerazioni Finali***

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2021 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché l'Unione Montana Valli Chisone-Germanasca ha un popolazione pari a 18.2132 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista dal D. D.P.C.M. 28/12/2011

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca ai dati di competenza anche le previsioni di cassa. Anche nel D.U.P. i dati finanziari riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 18.398
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 16.578
Di cui :                   maschi		n. _____
femmine		n. _____
nuclei familiari		n. _____
comunità/convivenze		n. _____
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1. Anno-1 (penultimo anno precedente)		n. _____
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. _____	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. _____	
saldo naturale		n. _____
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. _____	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. _____	
saldo migratorio		n. _____
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. _____
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. _____
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. _____
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. _____
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. _____
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. _____
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso _____ _____ _____ _____ _____
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso _____ _____ _____ _____ _____
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _____ n. _____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: Popolazione in carico ai servizi socio assistenziali al 31.12.19		n. 18.456

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. _1__	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. _5__	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.19 - Personal computer	n. _20__	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i> _____				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 - 2023**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***



***- DUP: Sezione Strategica (SeS) –***

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

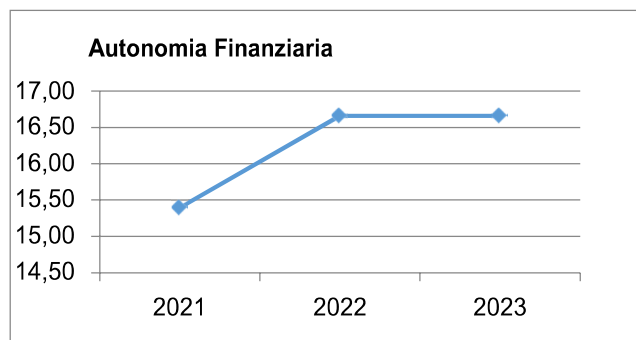
- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

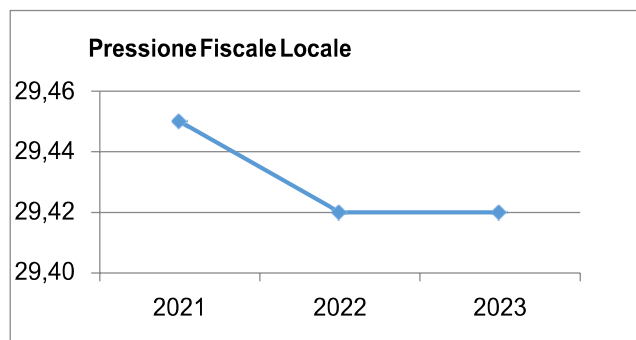
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	15,40 %	16,66 %	16,66 %



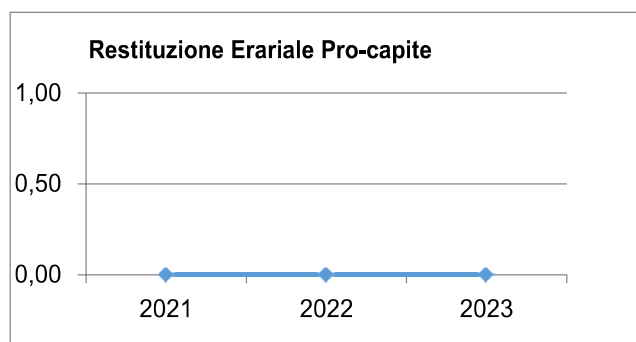
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Si premette che l'Unione non dispone di potere impositivo e, conseguentemente gli indicatori riflettono esclusivamente la pressione tra le entrate extra tributarie eed il numero di abitanti, invero dato di peso significativo.

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 29,45	€ 29,42	€ 29,42



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

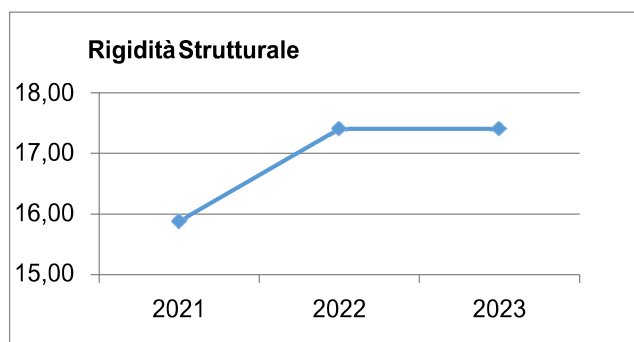


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

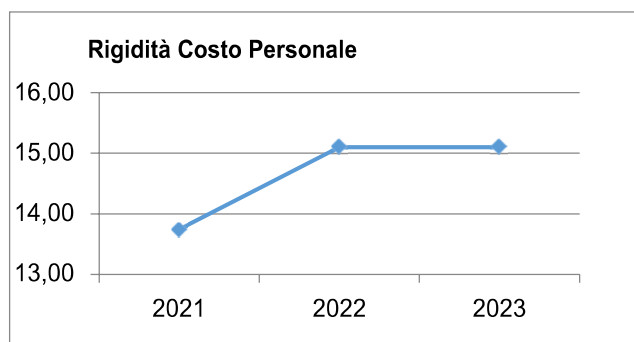
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	15,88 %	17,41 %	17,41 %

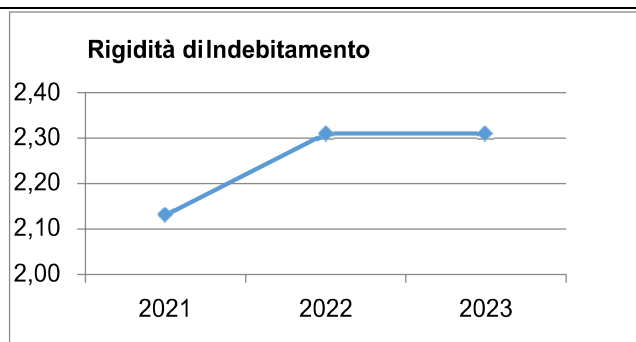


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	13,74 %	15,10 %	15,10 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,13 %	2,31 %	2,31 %

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

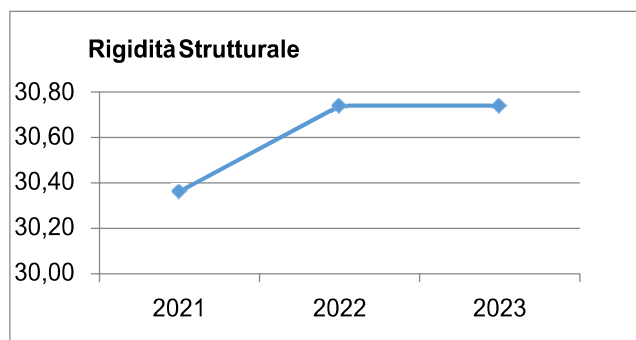


Per quanto attiene il dato sul personale va evidenziato che nell'anno 2018 la spesa si innalza lievemente per effetto degli incrementi contrattuali previsti e della convenzione di vice segreteria di cui viene prevista l'attivazione dal 2018.

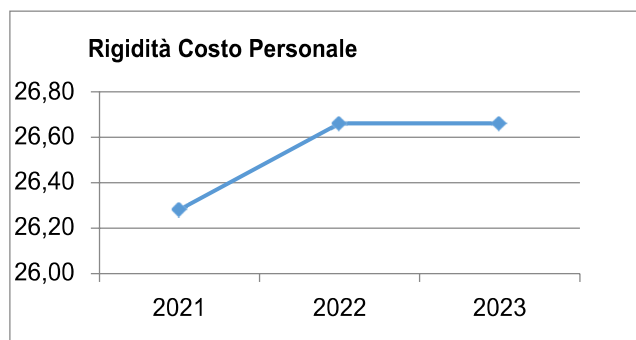
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche dell'Unione e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

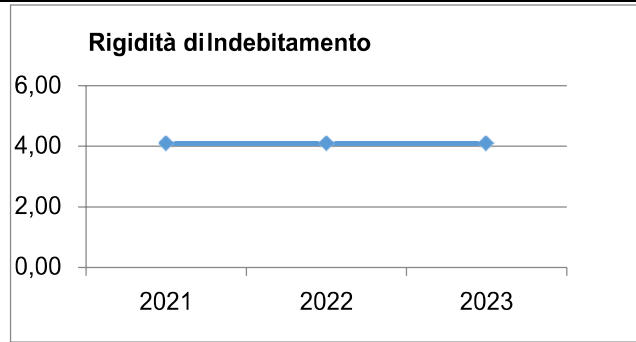
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	30,36 €	30,74 €	30,74 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	26,28 €	26,66 €	26,66 €



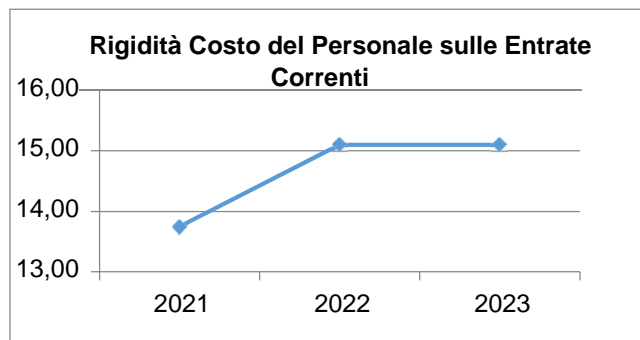
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	4,08 €	4,08 €	4,08 €



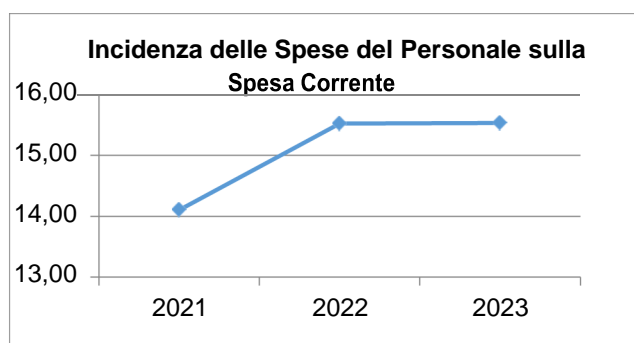


## Costo del Personale

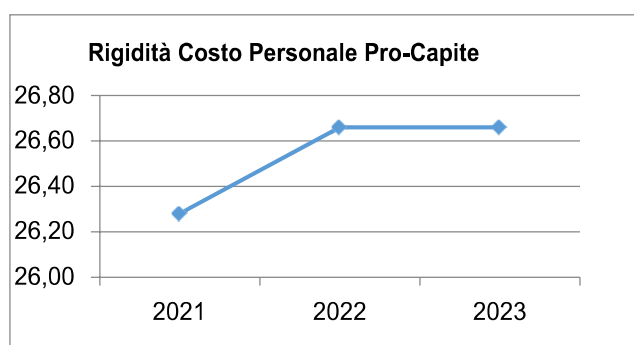
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale.



	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	14,10 %	15,52 %	15,53 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	26,28 €	26,66 €	26,66 €



## *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5730 / 1146 / 1	Manutenzione straordinaria beni immobili - sedi dell' ente	29.817,50	0,00	29.817,50
5870 / 2100 / 1	Acquisto di attrezzature per uffici	555,70	224,90	330,80
6270 / 6270 / 1	Manutenzione straordinaria mezzi di proprietà	7.962,00	0,00	7.962,00
7630 / 550 / 1	Realizzazione progetto PTI	40.843,75	0,00	40.843,75
8230 / 104 / 2	Realizzazione progetto PISTA CICLABILE VALLI OLIMPICHE	2.452.277,65	6.760,00	2.445.517,65
8480 / 104 / 1	Incarichi per progettazione "PERCORSO CICLABILE VALLI OLIMPICHE"	52.371,19	0,00	52.371,19
8590 / 903 / 1	Trasferimento al Comune di Massello somme per realizzazione opere di compensazione ambientale	11.491,50	0,00	11.491,50
8590 / 910 / 2	Fondi per manutenzione territorio attività agricole	7.072,55	0,00	7.072,55
8590 / 915 / 1	Fondi per manutenzione del territorio - ATO	2.133.381,35	62.987,91	2.070.393,44
8590 / 915 / 2	Fondi per manutenzione del territorio - una tantum da Comunità Montana in liquidazione	13.271,92	0,00	13.271,92
8590 / 915 / 3	Fondi per manutenzione del territorio - PMO 2003-2013	1.363,39	0,00	1.363,39
8590 / 915 / 4	Fondi per manutenzione del territorio - ATO Comuni di Frossasco e Cantalupa	612,41	0,00	612,41
8590 / 915 / 5	Interventi PMO da rimborso Agess	20.633,42	0,00	20.633,42
8590 / 915 / 6	Fondi per manutenzione del territorio - ATO comune di Cumiana	254.013,56	0,00	254.013,56
8590 / 915 / 7	Fondi per manutenzione del territorio - ATO Comuni di Cantalupa, Cumiana e Frossasco	678.827,49	0,00	678.827,49
9090 / 902 / 1	Attività per la manutenzione del territorio finanziate con proventi funghi	113.257,90	0,00	113.257,90
	<b>TOTALE:</b>	<b>5.817.753,28</b>	<b>69.972,81</b>	<b>5.747.780,47</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

### **SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

I servizi di supporto alla domiciliarità garantiti dall'Unione Montana, compatibilmente con le risorse disponibili, a favore dei cittadini residenti sul territorio dell'Ente sono: l'assistenza domiciliare, i pasti a domicilio o presso strutture convenzionate, la lavanderia a domicilio, i bagni assistiti, la pedicure, il telesoccorso ed il servizio di accompagnamento "Vengo a prenderti" e che tali servizi possono anche essere erogati attraverso una serie di prestazioni tra loro integrate, secondo quanto previsto dal progetto individualizzato predisposto dal Servizio Sociale;

#### **Per il servizio di assistenza domiciliare:**

le persone ammesse a beneficiare del servizio devono compartecipare alla spesa nel seguente modo:

- 15% del costo effettivo del servizio ISEE da € 0,00 a € 5.000,00;
- 30% del costo effettivo del servizio ISEE da € 5.001,00 a € 10.000,00;
- 50% del costo effettivo del servizio ISEE da € 10.001,00 a € 15.000,00;
- 70% del costo effettivo del servizio ISEE da € 15.001,00 a € 20.000,00.
- 100% del costo effettivo del servizio ISEE oltre € 20.001,00

A fronte di un costo orario effettivo del servizio ammontante a € 20,00 orarie;

#### **Per il servizio di erogazione pasti a domicilio, presso presidi e lavaggio biancheria:**

le persone ammesse a beneficiare del servizio devono compartecipare alla spesa nel seguente modo:

- 15% del costo effettivo del servizio ISEE da € 0,00 a € 5.000,00;
- 30% del costo effettivo del servizio ISEE da € 5.001,00 a € 10.000,00;
- 50% del costo effettivo del servizio ISEE da € 10.001,00 a € 15.000,00;
- 70% del costo effettivo del servizio ISEE da € 15.001,00 a € 20.000,00.
- 100% del costo effettivo del servizio ISEE oltre € 20.001,00

A fronte del costo del pasto di € 10,00 e del servizio di lavanderia di € 10,00 a intervento

#### **Servizio Pedicure.**

Il servizio pedicure presso gli ambulatori e a domicilio, per persone ultrasessantacinquenni, è concesso:

- con partecipazione al costo per € 10,00 per la prestazione ambulatoriale e per € 20,00 per la prestazione a domicilio dietro presentazione di richiesta medica.

Il servizio pedicure può essere concesso anche a persone di età inferiore ai 65 anni previa valutazione delle condizioni di necessità e dietro corresponsione del costo effettivo del servizio.

Ogni utente ha diritto ad una prestazione mensile, tramite consegna all'operatore di buoni prepagati ritirati al momento della concessione del servizio.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

**Servizio di Bagno Assistito** consiste nell'effettuazione dell'igiene personale presso le Comunità Alloggio dell'Ente. Il costo del servizio è pari a €. 20,00 corrispondente al valore di 1 ora di intervento domiciliare.

### SERVIZIO VENGO A PRENDERTI

Le persone che usufruiscono del Servizio Vengo a Prenderti partecipano, presentando il MODELLO UNICO o 730 o CU del NUCLEO FAMILIARE in corso di validità, nel seguente modo:

**- per la fruizione di 10 accompagnamenti presso le strutture sanitarie (ex ASL 10) e 5 accompagnamenti per le altre destinazioni fino ad un massimo di 85 Km. Dalla sede dell'Unione Montana dei Comuni delle valli Chisone e Germanasca di Perosa Argentina:**

- reddito familiare annuo lordo inferiore a 20.000,00 euro pagamento di 50,00 euro;
- reddito familiare annuo lordo compreso tra i 20.001,00 euro e i 25.000,00 euro pagamento di 75,00 euro;
- reddito familiare annuo lordo compreso tra i 25.001,00 euro e i 30.000,00 euro pagamento di 100,00 euro;
- reddito familiare annuo lordo compreso tra i 30.001,00 euro e i 35.000,00 euro pagamento di 125,00 euro;
- reddito familiare annuo lordo compreso tra i 35.001,00 euro e i 50.000,00 euro pagamento di 175,00 euro;
- reddito familiare annuo lordo oltre i 50.001,00 euro pagamento di 250,00 euro;

**- per l'accompagnamento relativo a terapie salvavita che prevedono cicli di 30 sedute oltre alle quote/tessere, dovrà essere corrisposta la somma**

- di 100,00 euro per persona con reddito inferiore ai 20.000,00 euro annui lordi;
- di 150,00 euro per persona con reddito superiore ai 20.000,00 euro annui lordi;
- di 200,00 euro per persona con reddito superiore ai 30.000,00 euro annui lordi;
- di 250,00 euro per persona con reddito superiore ai 35.000,00 euro annui lordi;
- di 325,00 euro per persona con reddito superiore ai 50.000,00 euro annui lordi;

**- per l'accompagnamento relativo a terapie salvavita oltre alle quote/tessere che prevedono cicli da 31 a 40 sedute dovrà essere corrisposta la somma**

- di 150,00 euro per persona con reddito inferiore ai 20.000,00 euro annui lordi;
- di 200,00 euro per persona con reddito superiore ai 20.000,00 euro annui lordi;
- di 250,00 euro per persona con reddito superiore ai 30.000,00 euro annui lordi;
- di 300,00 euro per persona con reddito superiore ai 35.000,00 euro annui lordi;
- di 375,00 euro per persona con reddito superiore ai 50.000,00 euro annui lordi;

In caso di rifiuto a presentare la documentazione richiesta, verrà richiesta la **COMPARTICIPAZIONE MASSIMA**.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Segreteria generale	comp	156.250,00	154.250,00	154.250,00
		cassa	168.060,92		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	276.669,69	271.352,00	271.352,00
		cassa	637.753,53		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	14.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	20.100,70		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Ufficio tecnico	comp	34.330,00	34.330,00	34.330,00
		cassa	36.976,26		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	6.300,00	6.300,00	6.300,00
		cassa	12.546,00		
	11-Altri servizi generali	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
cassa		1.500,00			
<b>Totale Missione 1</b>		comp	<b>488.549,69</b>	<b>482.232,00</b>	<b>482.232,00</b>
		cassa	<b>876.937,41</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

4-Istruzione e diritto allo	Totale Missione 3	cassa	0,00	0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa	0,00		



**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	195.400,00	202.400,00	202.400,00
		cassa	304.838,97		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>195.400,00</b>	<b>202.400,00</b>	<b>202.400,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>304.838,97</b>			
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	136.600,00	46.600,00	46.600,00
		cassa	243.405,31		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>136.600,00</b>	<b>46.600,00</b>	<b>46.600,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>243.405,31</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	107.442,00	107.442,00	107.442,00
		cassa	170.796,79		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>107.442,00</b>	<b>107.442,00</b>	<b>107.442,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>170.796,79</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	72.900,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>72.900,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		cassa	33.565,53		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>33.565,53</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	148.867,81	148.867,81	148.867,81
		cassa	341.372,94		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	145.901,00		
	3-Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	245.000,00	155.000,00	155.000,00
		cassa	516.958,69		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>448.867,81</b>	<b>358.867,81</b>	<b>358.867,81</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.004.232,63</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	271.000,00	258.000,00	258.000,00
		cassa	574.972,47		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>11-Soccorso civile</b>	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>271.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>574.972,47</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	23.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	70.189,98		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>23.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>70.189,98</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	404.900,00	394.900,00	394.900,00
		cassa	464.155,80		
	2-Interventi per la disabilità	comp	413.300,00	421.481,87	421.481,87
		cassa	472.916,01		
	3-Interventi per gli anziani	comp	563.800,00	555.800,00	555.800,00
		cassa	659.599,81		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	109.500,00	88.500,00	88.500,00
		cassa	111.999,04		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	3.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	4.569,06		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	240.700,00	200.700,00	200.700,00
		cassa	296.682,79		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>13-Tutela della salute</b>	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>1.735.200,00</b>	<b>1.663.381,87</b>	<b>1.663.381,87</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.009.922,51</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	60.007,98		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>60.007,98</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	38.920,00	38.920,00	38.920,00
		cassa	41.444,13		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>38.920,00</b>	<b>38.920,00</b>	<b>38.920,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>41.444,13</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	12.514,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>12.514,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	11.000,00	10.500,00	10.500,00	
		cassa	0,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>42.000,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>41.500,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
	<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	17.913,16	16.634,69	15.306,60
			cassa	17.913,16		
<b>Totale Missione 50</b>		<b>comp</b>	<b>17.913,16</b>	<b>16.634,69</b>	<b>15.306,60</b>	
		<b>cassa</b>	<b>17.913,16</b>			
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>3.566.892,66</b>	<b>3.287.978,37</b>	<b>3.286.650,28</b>	
		<b>cassa</b>	<b>5.493.640,87</b>			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

***La gestione del patrimonio***

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo Debito (+)	188.652,07	572.244,51	913.511,69	833.677,05	753.842,41	674.007,77
Nuovi Prestiti (+)	470.529,30	392.436,00				
Prestiti rimborsati (-)	93.955,68	51.168,82	79.834,64	79.834,64	79.834,64	79.834,64
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>572.244,51</b>	<b>913.511,69</b>	<b>833.677,05</b>	<b>753.842,41</b>	<b>674.007,77</b>	<b>594.173,13</b>
Nr. Abitanti al 31/12	18171	16578				
<b>Debito medio x abitante</b>						

<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>						
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Oneri finanziari	20.328,59	19.143,83	19.143,85	17.913,16	16.634,69	15.306,60
Quota capitale	30.840,23	56.053,42	58.187,37	59.418,08	60.696,61	62.024,62
<b>Totale fine anno</b>	<b>51.168,82</b>	<b>75.197,27</b>	<b>77.331,22</b>	<b>77.331,24</b>	<b>77.331,30</b>	<b>77.331,22</b>

<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>						
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Indebitamento inizio esercizio	132.555,44	572.244,51	933.840,28	875.652,91	816.234,83	755.538,30
Oneri finanziari	20.328,59	19.143,83	19.143,85	17.913,16	16.634,69	15.306,60
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,15</b>	<b>0,03</b>	<b>0,02</b>	<b>0,02</b>	<b>0,02</b>	<b>0,02</b>

<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>						
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Interessi passivi	20.328,59	19.143,83	19.143,85	17.913,16	16.634,69	15.306,60
Entrate correnti	3.121.067,02	3.514.677,98	3.700.909,19	3.626.310,74	3.348.674,98	3.348.674,98
% su entrate correnti	0,35 %	0,54 %	0,52 %	0,49 %	0,50 %	0,46 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %



## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.366.350,23		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.626.310,74 0,00	3.348.674,98 0,00	3.348.674,98 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.566.892,66 0,00 31.000,00	3.287.978,37 0,00 31.000,00	3.286.650,28 0,00 31.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	59.418,08 0,00	60.696,61 0,00	62.024,62 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.643.876,68	1.643.876,68	1.643.876,60
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.643.876,68 0,00	1.643.876,68 0,00	1.643.876,68 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,08</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
------------------------------------------------------------	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	3.366.350,23
Entrata	(+)	10.280.767,87
Spesa	(-)	13.361.020,18
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>286.097,92</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 - 2023**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

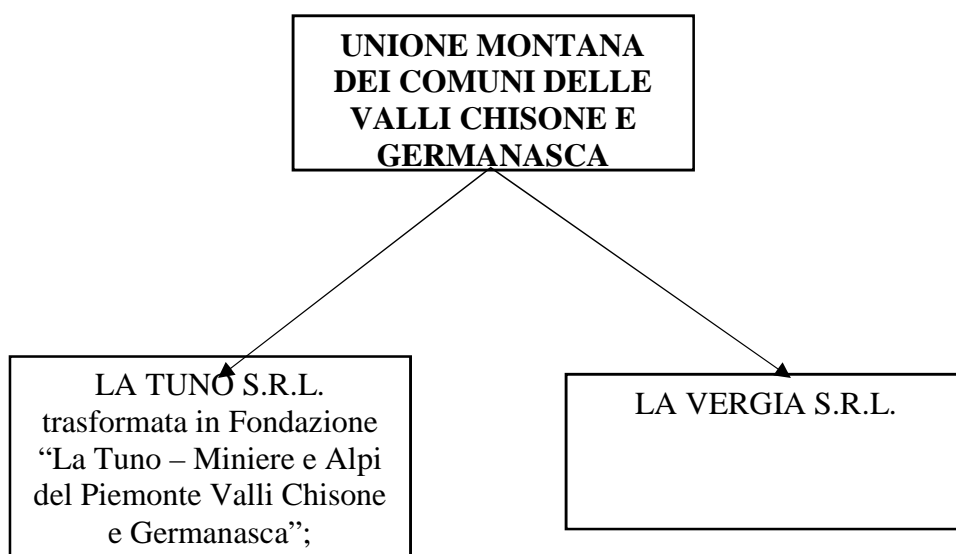
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo  
amministrazione pubblica***

L'ente ha approvato, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 175/2016, il piano di razionalizzazione delle società partecipate, corredato di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione.

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 14/12/2020. REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE POSSEDUTE DAL COMUNE DI LUSERNETTA IN OTTEMPERANZA ALL'ART. 20 DEL D.LGS. N. 175/2016.



02. RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE possedute direttamente o indirettamente

2.1 Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
<b>La Tuno s.r.l. trasformata in Fondazione “La Tuno – Miniere e Alpi del Piemonte Valli Chisone e Germanasca</b>	07571460018	25,72%	Mantenimento senza interventi	1
<b>La Vergia S.r.l</b>	09188800016	42,86%	Mantenimento senza interventi	2

2.2 Partecipazioni indirette

Partecipazioni indirette detenute attraverso La Tuno S.r.l. trasformata in Fondazione “La Tuno – Miniere e Alpi del Piemonte Valli Chisone e Germanasca:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE

Partecipazioni indirette detenute attraverso La Vergia S.r.l.:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE

03. RILEVAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

3.1. Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni

<b>1</b>	LA TUNO S.R.L. trasformata in Fondazione "La Tuno – Miniere e Alpi del Piemonte Valli Chisone e Germanasca – C.F. 07571460018
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Scheda di dettaglio

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
<b>Denominazione</b>	La Tuno s.r.l. trasformata in Fondazione "La Tuno – Miniere e Alpi del Piemonte Valli Chisone e Germanasca
<b>Stato</b>	Italia
<b>Provincia</b>	TORINO
<b>Comune</b>	PRALI
<b>Anno di costituzione della società</b>	2010
<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Tipo di fondazione</b>	
<b>Altra forma giuridica</b>	
<b>Stato della società</b>	Come da deliberazione dell'Assemblea dei soci del 21.12.2017 è stata avviata la trasformazione in Fondazione che si è conclusa nel mese di novembre 2019 (conclusa con cancellazione srl in CCIAA il 29.11.2019). Con Determinazione della Regione Piemonte - Direzione Affari Istituzionali e Avvocatura- del 15.11.20149, n. 432, è stata riconosciuta la personalità giuridica della Fondazione "La Tuno – Miniere e Alpi del Piemonte Valli Chisone e Germanasca", autorizzandone l'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche della Regione Piemonte

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

ATTIVITA' SVOLTA	
<b>Attività 1</b>	Codice ATECORI 91.02 (attività dei musei e conservazione i uoghi e monumenti storici)
<b>Peso indicativo dell'attività %</b>	100%

**ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA**

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
<b>Società in house</b>	SI
<b>Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)</b>	SI



**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

<b>Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4</b>	NO
<b>Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016</b>	NO
<b>Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)</b>	NO
<b>Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(3)</sup></b>	
<b>La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato</b>	NO
<b>Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato <sup>(3)</sup></b>	
<b>Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)</b>	NO
<b>Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)</b>	NO
<b>Riferimento normativo atto esclusione <sup>(4)</sup></b>	

**DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP**

**DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP ANNO 2018**

<b>Tipologia di attività svolta</b>	Attività produttive di beni e servizi
<b>Numero medio di dipendenti</b>	5
<b>Numero dei componenti dell'organo di amministrazione</b>	5
<b>Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione</b>	0,00
<b>Numero dei componenti dell'organo di controllo</b>	0
<b>Compenso dei componenti dell'organo di controllo</b>	0

**DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA**

<b>Approvazione bilanci 2013 - 2018</b>	si
<b>Tipologia di contabilità</b>	Contabilità economico-patrimoniale
<b>Tipologia di schema di</b>	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

<b>bilancio</b> <sup>(3)</sup>	

<b>Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio</b>	
<b>NOME DEL CAMPO</b>	<b>2019</b>
<b>B) I-Immobilizzazioni immateriali</b> <sup>(X)</sup>	5.909
<b>B) II-Immobilizzazioni materiali</b> <sup>(X)</sup>	16.621
<b>B) III-Immobilizzazioni finanziarie</b> <sup>(X)</sup>	500
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	23.030
<b>C) II-Crediti (valore totale)</b>	64.170
<b>Totale Attivo</b>	291.823
<b>A) I Capitale / Fondo di dotazione</b>	116.500
<b>A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve</b>	14.013
<b>A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo</b>	-6.079
<b>A) IX Utili (perdite) esercizio</b>	-29.235
<b>Patrimonio Netto</b>	101.278
<b>D) – Debiti (valore totale)</b>	38.022
<b>Totale passivo</b>	291.823
<b>A. Valore della produzione/Totale Ricavi</b>	263.821
<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi</b>	148.654
<b>A5) Altri Ricavi e Proventi</b>	115.167
<b>di cui "Contributi in conto esercizio"</b>	96.500
<b>B. Costi della produzione /Totale costi</b>	291.982
<b>B.9 Costi del personale / Costo del lavoro</b>	171.453

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

<b>NOME DEL CAMPO</b>	<b>INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE</b>
<b>Tipologia di Partecipazione</b>	Partecipazione diretta
<b>Quota diretta</b>	25,72%
<b>Codice Fiscale Tramite</b>	
<b>Denominazione Tramite (organismo) <sup>(6)</sup></b>	

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Quota detenuta dalla Tramite nella società</b>	

**QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO**

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Tipo di controllo</b>	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

**INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
<b>La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?</b>	Si
<b>Attività svolta dalla Partecipata</b>	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
<b>Descrizione dell'attività</b>	Esecizio delle attività inerenti la promozione, salvaguardia e sviluppo del territorio. La società gestisce direttamente lo Scopriminiera sito nei Comuni di Salza di Pinerolo e Prali
<b>Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(8)</sup></b>	-
<b>Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)</b>	no
<b>Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)</b>	no
<b>Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)</b>	no
<b>L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di</b>	no

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

<b>funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) <sup>(9)</sup></b>	
<b>Esito della ricognizione</b>	Come da deliberazione dell'Assemblea dei soci del 21.12.2017 è stata avviata la trasformazione in Fondazione che si è conclusa nel mese di novembre 2019 (conclusa con cancellazione srl in CCIAA il 29.11.2019). Con Determinazione della Regione Piemonte - Direzione Affari Istituzionali e Avvocatura- del 15.11.20149, n. 432, è stata riconosciuta la personalità giuridica della Fondazione "La Tuno – Miniere e Alpi del Piemonte Valli Chisone e Germanasca", autorizzandone l'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche della Regione Piemonte
<b>Modalità (razionalizzazione) <sup>(10)</sup></b>	-
<b>Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(10)</sup></b>	-
<b>Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2019</b>	Come da deliberazione dell'Assemblea dei soci del 21.12.2017 è stata avviata la trasformazione in Fondazione che si è conclusa nel mese di novembre 2019 (conclusa con cancellazione srl in CCIAA il 29.11.2019). Con Determinazione della Regione Piemonte - Direzione Affari Istituzionali e Avvocatura- del 15.11.20149, n. 432, è stata riconosciuta la personalità giuridica della Fondazione "La Tuno – Miniere e Alpi del Piemonte Valli Chisone e Germanasca", autorizzandone l'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche della Regione Piemonte
<b>Note*</b>	-

2 LA VERGIA S.R.L. – C.F. 09188800016

Scheda di dettaglio

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

<b>DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA</b>	
<b>Denominazione</b>	LA VERGIA SRL
<b>Stato</b>	Italia
<b>Provincia</b>	TORINO
<b>Comune</b>	PEROSA ARGENTINA
<b>Anno di costituzione della società</b>	2005
<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Tipo di fondazione</b>	
<b>Altra forma giuridica</b>	
<b>Stato della società</b>	La società è attiva

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

ATTIVITA' SVOLTA	
Attività 1	682002 - AFFITTO AZIENDE
Peso indicativo dell'attività %	100%
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

**ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA**

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	NO
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	NO
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	NO
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	NO
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato (3)	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

**DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP**

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP ANNO 2019	
Tipologia di attività svolta	SERVIZI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE IMMOBIARE
Numero medio di	0

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

<b>dipendenti</b>	
<b>Numero dei componenti dell'organo di amministrazione</b>	3
<b>Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione</b>	0,00
<b>Numero dei componenti dell'organo di controllo</b>	0
<b>Compenso dei componenti dell'organo di controllo</b>	0

<b>DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA</b>	
<b>Approvazione bilanci 2005 - 2019</b>	si
<b>Tipologia di contabilità</b>	Contabilità economico-patrimoniale
<b>Tipologia di schema di bilancio <sup>(3)</sup></b>	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

<b>Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio</b>	
<b>NOME DEL CAMPO</b>	<b>2019</b>
<b>B) I-Immobilizzazioni immateriali <sup>(X)</sup></b>	2.772
<b>B) II-Immobilizzazioni materiali <sup>(X)</sup></b>	150.735
<b>B) III-Immobilizzazioni finanziarie <sup>(X)</sup></b>	0
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	153.507
<b>C) II-Crediti (valore totale)</b>	75.498
<b>Totale Attivo</b>	263.273
<b>A) I Capitale / Fondo di dotazione</b>	40.000
<b>A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve</b>	206.079
<b>A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo</b>	0
<b>A) IX Utili (perdite) esercizio</b>	12.483
<b>Patrimonio Netto</b>	258.562
<b>D) – Debiti (valore totale)</b>	4.711
<b>Totale passivo</b>	263.273
<b>A. Valore della produzione/Totale Ricavi</b>	24.045
<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi</b>	24.045

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

<b>A5) Altri Ricavi e Proventi</b>	0
<b>di cui "Contributi in conto esercizio"</b>	0
<b>B. Costi della produzione /Totale costi</b>	11.397
<b>B.9 Costi del personale / Costo del lavoro</b>	0

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Tipologia di Partecipazione</b>	Partecipazione diretta
<b>Quota diretta <sup>(5)</sup></b>	42,86
<b>Codice Fiscale Tramite <sup>(6)</sup></b>	
<b>Denominazione Tramite (organismo) <sup>(6)</sup></b>	

**QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO**

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Tipo di controllo</b>	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

**INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
<b>La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?</b>	Si
<b>Attività svolta dalla Partecipata</b>	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)

**Descrizione dell'attività**

La società ha per oggetto l'esercizio dell'attività di acquisizione ed amministrazione della proprietà di immobili, impianti, aree edificabili ed altre dotazioni patrimoniali funzionali all'esercizio di impianti di trasporto terrestre a fune per la mobilità turistico sportiva, segnatamente di sciovie, seggiovie, slittovie, funivie, nonché di impianti sportivi in genere, nell'ambito del territorio dei comuni membri della Comunità Montana valli Chisone e Germanasca. La società potrà compiere, in via comunque non prevalente ed esclusivamente a fini strumentali rispetto a dette finalità, tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari che saranno ritenute necessarie ok utili per il conseguimento degli scopi sociali e così, in particolare, assumere mutui e finanziamenti in genere, con o senza garanzie reali e personali, prestare garanzie reali e personali in genere anche a favore di terzi, soci o non soci, con tassativa esclusione delle sollecitazioni del pubblico risparmio ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 giugno 1974, N. 216 e successive modificazioni, dell'esercizio nei confronti del pubblico delle attività di cui all'articolo 4, comma 2 della legge 5 luglio 1991, n. 197, delle attività di cui alla legge 2 gennaio 1991, n. 1, e di quelle previste da decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385. La società inoltre potrà assumere, nei limiti dell'oggetto delle attività sociali sopraindicate, interessenze e partecipazioni, sia direttamente sia indirettamente, in altre società od imprese aventi oggetto analogo, affine, complementare o comunque connesso al proprio, purché nei limiti ed alle condizioni stabiliti dalla legge, in via comunque non prevalente ed in ogni caso a soli fini strumentali e funzionali al raggiungimento dell'oggetto sociale.



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(8)</sup></b>	-
<b>Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)</b>	no
<b>Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)</b>	no
<b>Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)</b>	no
<b>L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) <sup>(9)</sup></b>	no
<b>Esito della ricognizione</b>	mantenimento senza interventi
<b>Modalità (razionalizzazione) <sup>(10)</sup></b>	-
<b>Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(10)</sup></b>	-
<b>Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2019?</b>	Non erano previste misure di razionalizzazione
<b>Note*</b>	-

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 04. RILEVAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI PRESSO ORGANI DI GOVERNO, SOCIETA' ED ENTI

#### 04.01. Scheda Rilevazione dei rappresentanti delle amministrazioni

1

LA TUNO S.R.L. trasformata in Fondazione "La Tuno – Miniere e Alpi del Piemonte Valli Chisone e Germanasca – C.F. 07571460018

Il rappresentante del Comune partecipa unicamente all'Assemblea dei soci.

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

##### NOME DEL CAMPO

<b>Codice Fiscale</b>	07571460018
<b>Denominazione</b>	LA TUNO S.R.L. trasformata in Fondazione "La Tuno – Miniere e Alpi del Piemonte Valli Chisone e Germanasca
<b>Anno di costituzione della società</b>	2010
<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Tipo di fondazione</b>	
<b>Altra forma giuridica</b>	
<b>Stato della società</b>	Come da deliberazione dell'Assemblea dei soci del 21.12.2017 è stata avviata la trasformazione in Fondazione che si è conclusa nel mese di novembre 2019 (conclusa con cancellazione srl in CCIAA il 29.11.2019). Con Determinazione della Regione Piemonte - Direzione Affari Istituzionali e Avvocatura- del 15.11.2019, n. 432, è stata riconosciuta la personalità giuridica della Fondazione "La Tuno – Miniere e Alpi del Piemonte Valli Chisone e Germanasca", autorizzandone l'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche della Regione Piemonte
<b>Anno di inizio della procedura</b>	
<b>Società con azioni quotate in mercati regolamentati</b>	NO
<b>Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)</b>	NO

#### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

##### NOME DEL CAMPO

<b>Stato</b>	Italia
--------------	--------

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

NOME DEL CAMPO	
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

ATTIVITA' SVOLTA	
Settore di attività prevalente (ATECO)	Codice ATECORI 91.02 (attività dei musei e conservazione luoghi e monumenti storici)
Peso indicativo dell'attività %	100%

**RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Codice fiscale del rappresentante</b>	VNTMRC78L11G674W
<b>Nome [del rappresentante]</b>	MARCO
<b>Cognome [del rappresentante]</b>	VENTRE
<b>Sesso [del rappresentante]</b>	maschio
<b>Data di nascita [del rappresentante]</b>	11/07/1978
<b>Nazione di nascita [del rappresentante]</b>	ITALIA
<b>Provincia di nascita del rappresentante</b>	TORINO
<b>Comune di nascita [del rappresentante]</b>	PINEROLO
<b>Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione</b>	no
<b>Incarico</b>	PRESIDENTE
<b>Data di inizio dell'incarico</b> <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	18.07.2019

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Data di fine dell'incarico</b> <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	
<b>Incarico gratuito/con compenso</b>	Incarico gratuito
<b>Compenso complessivo spettante nell'anno</b>	
<b>Compenso girato all'Amministrazione</b>	Scegliere un elemento.
<b>Sono previsti gettoni di presenza?</b>	No
<b>Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno</b>	

**2** LA VERGIA S.R.L. – C.F. 09188800016

Il rappresentante del Comune partecipa unicamente all'Assemblea dei soci.

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

**NOME DEL CAMPO**

<b>Codice Fiscale</b>	09188800016
<b>Denominazione</b>	LA VERGIA S.R.L.
<b>Anno di costituzione della società</b>	2005
<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Tipo di fondazione</b>	
<b>Altra forma giuridica</b>	
<b>Stato della società</b>	La società è attiva
<b>Anno di inizio della procedura</b>	
<b>Società con azioni quotate in mercati regolamentati</b>	NO
<b>Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)</b>	NO

**SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA**

**NOME DEL CAMPO**

<b>Stato</b>	Italia
<b>Provincia</b>	TORINO
<b>Comune</b>	PEROSA ARGENTINA

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

**ATTIVITA' SVOLTA**

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	Codice ATECORI 682002 (Affitto aziende)
<b>Peso indicativo dell'attività %</b>	100%

### RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Codice fiscale del rappresentante</b>	VNTMRC78L11G674W
<b>Nome [del rappresentante]</b>	MARCO
<b>Cognome [del rappresentante]</b>	VENTRE
<b>Sesso [del rappresentante]</b>	maschio
<b>Data di nascita [del rappresentante]</b>	11/07/1978
<b>Nazione di nascita [del rappresentante]</b>	ITALIA
<b>Provincia di nascita del rappresentante</b>	TORINO
<b>Comune di nascita [del rappresentante]</b>	PINEROLO
<b>Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione</b>	no
Incarico	PRESIDENTE
<b>Data di inizio dell'incarico</b> <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	18/07/2019
<b>Data di fine dell'incarico</b> <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	
<b>Incarico gratuito/con compenso</b>	Incarico gratuito
<b>Compenso complessivo spettante nell'anno</b>	
<b>Compenso girato all'Amministrazione</b>	Scegliere un elemento.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Sono previsti gettoni di presenza?</b>	No
<b>Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'Unione montana inoltre partecipa alle seguenti associazioni:

<b>Organismo</b>	<b>Finalità</b>	
<b>Società a responsabilità limitata Gruppo di Azione Locale Escartons e Valli Valdesi (G.A.L.)</b>	Programmazione e realizzazione di azioni e interventi volti a promuovere lo sviluppo sociale ed economico del territorio (art. 4 St.). (art. 5 St.)	(€ 1/abitante) Deliberazione del consiglio: - n. 23 del 24.11.2008 per la Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca
<b>Associazione "Espaci Occitan"</b>	Promozione identità culturale delle valli occitane	150,00 € annui per Val Chisone
<b>Consorzio Interaziendale per la formazione INFOR</b>	Erogazione servizi informativi	non sono previsti costi annuali. Era prevista solo una quota di adesione
<b>Associazione "Amici del gusto"</b>	<b>Raccolta, tutela e salvaguardia del prodotto agroalimentare tradizionale montano</b>	<b>Nessun onere previsto</b>
<b>Consorzio per la formazione, l'innovazione e la qualità promosso dal Centro di formazione professionale ENGIM</b>	<b>Promozione di attività di orientamento e formazione professionale</b>	<b>Nessun onere previsto</b>
<b>Società a r.l. "La Vergia"</b>	<b>Acquisizione e amministrazione della proprietà degli impianti a fune nella C. M. Valli Chisone e Germanasca</b>	<b>partecipazione pari al 42,86 % non sono previsti oneri poiché i trasferimenti del gestore degli impianti sono girati per attivare gli ammortamenti</b>
<b>Associazione della conferenza delle Alte Valli - CHAV</b>	<b>Supporto alla cooperazione transfrontaliera attraverso rapporti tra enti sovracomunali, gestione e controllo della progettualità</b>	<b>2.000,00</b>



***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

L'attività dell'Unione non contempla l'uso di strumenti urbanistici

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	72.414,28	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.407.189,59	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	222.713,57	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	3.377.836,34	3.366.350,23		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	2.344.571,38	previsione di competenza	3.120.489,19	3.067.863,43	2.790.674,98	2.790.674,98
			previsione di cassa	5.642.363,95	5.412.434,81		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	370.155,18	previsione di competenza	580.420,00	558.447,31	558.000,00	558.000,00
			previsione di cassa	936.702,75	928.602,49		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.964.693,11	previsione di competenza	2.330.763,93	1.643.876,68	1.643.876,68	1.643.876,68
			previsione di cassa	4.027.824,00	3.608.569,79		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	10.160,78	previsione di competenza	326.000,00	321.000,00	321.000,00	321.000,00
			previsione di cassa	330.735,15	331.160,78		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>4.689.580,45</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.357.673,12</b>	<b>5.591.187,42</b>	<b>5.313.551,66</b>	<b>5.313.551,58</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>10.937.625,85</b>	<b>10.280.767,87</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>4.689.580,45</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.059.990,56</b>	<b>5.591.187,42</b>	<b>5.313.551,66</b>	<b>5.313.551,58</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>14.315.462,19</b>	<b>13.647.118,10</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

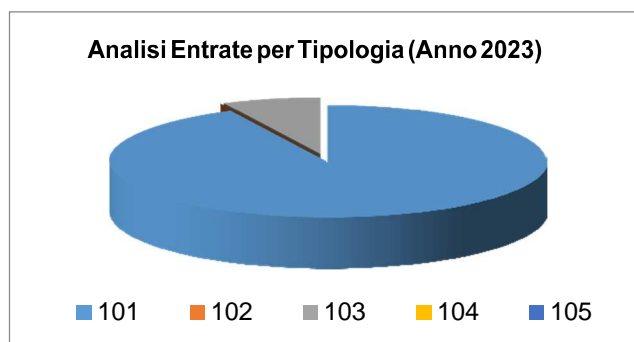
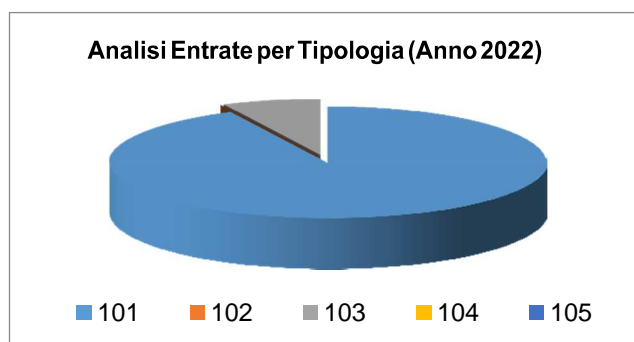
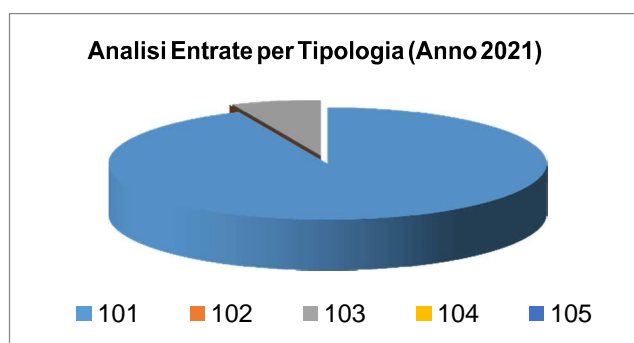
*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

L'Unione non ha potestà impositiva

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	2.863.995,62	2.586.807,17	2.586.807,17
		cassa	5.164.639,68		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	203.867,81	203.867,81	203.867,81
		cassa	247.795,13		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>3.067.863,43</b>	<b>2.790.674,98</b>	<b>2.790.674,98</b>
		cassa	<b>5.412.434,81</b>		

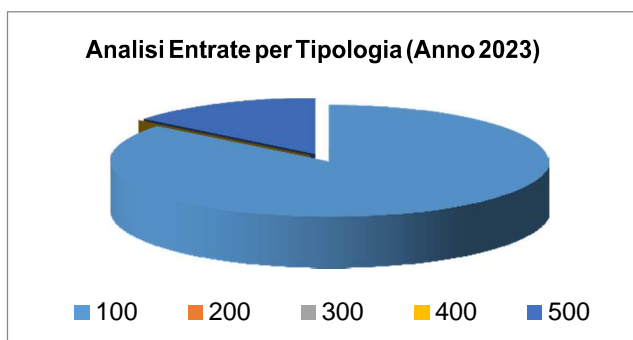
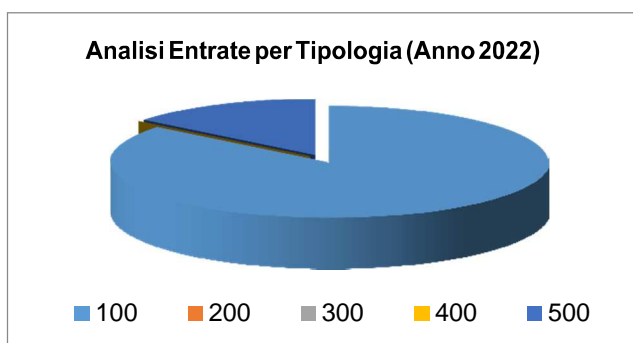
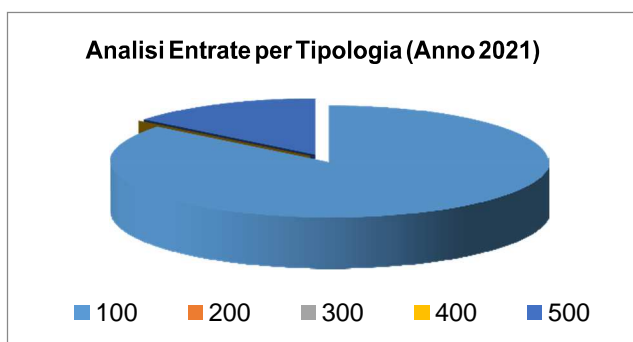


## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Le entrate derivano prevalentemente dalla Regione, dai Comuni, dall'ASLTO3 e da altri Enti pubblici.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

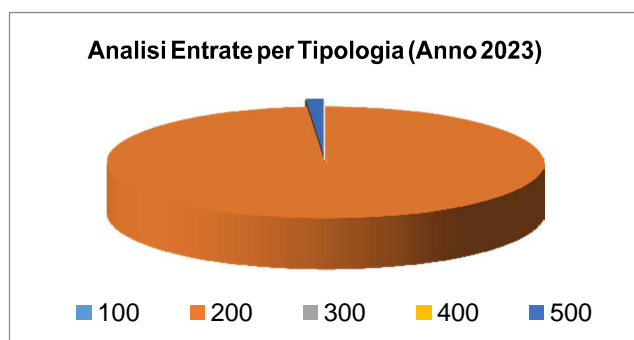
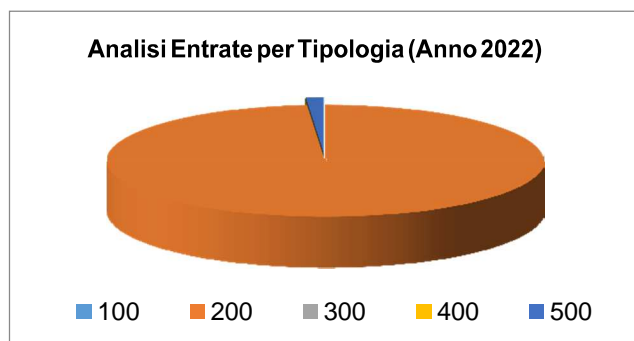
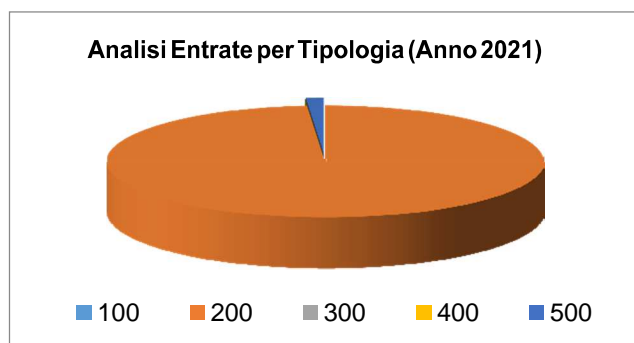
Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	478.447,31	478.000,00	478.000,00
		cassa	728.982,53		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	199.619,96		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>558.447,31</b>	<b>558.000,00</b>	<b>558.000,00</b>
		cassa	<b>928.602,49</b>		





**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.622.069,00	1.622.069,00	1.622.069,00
		cassa	3.564.525,94		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	21.807,68	21.807,68	21.807,60
		cassa	44.043,85		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.643.876,68</b>	<b>1.643.876,68</b>	<b>1.643.876,60</b>
		cassa	<b>3.608.569,79</b>		





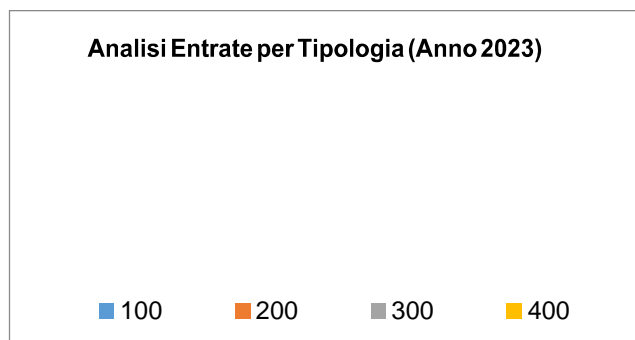
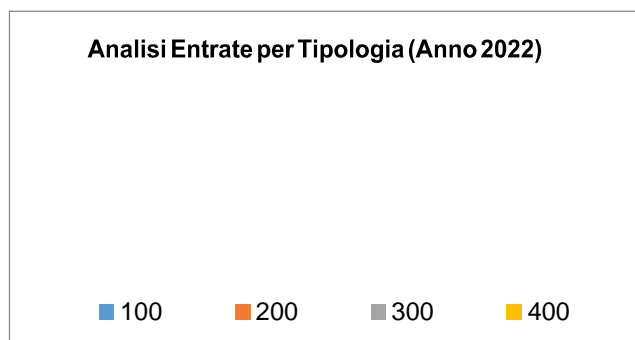
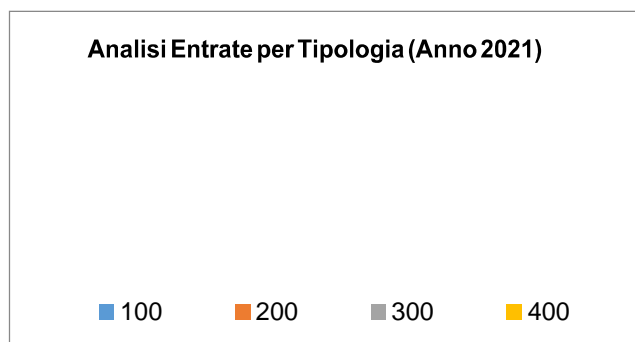
## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

### *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

Le entrate per investimenti derivano dai trasferimenti PMO

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



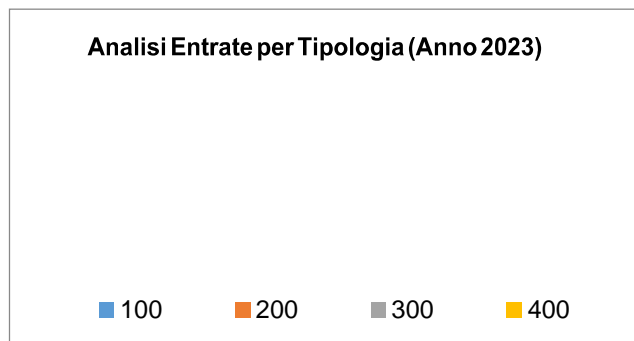
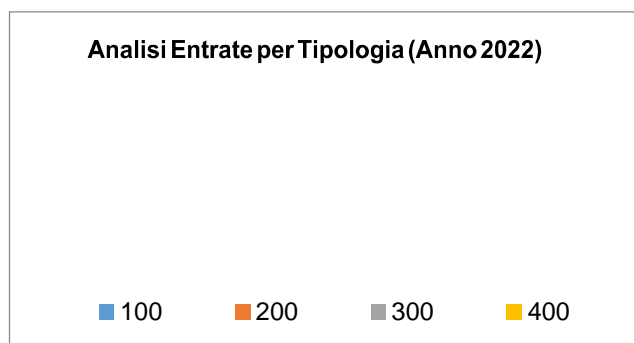
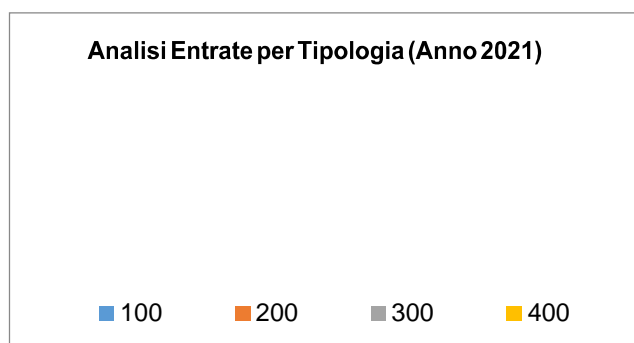
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

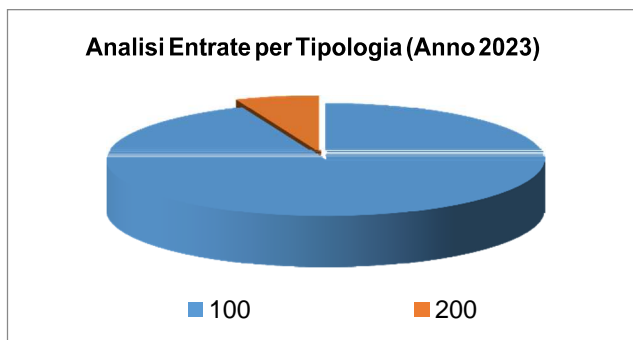
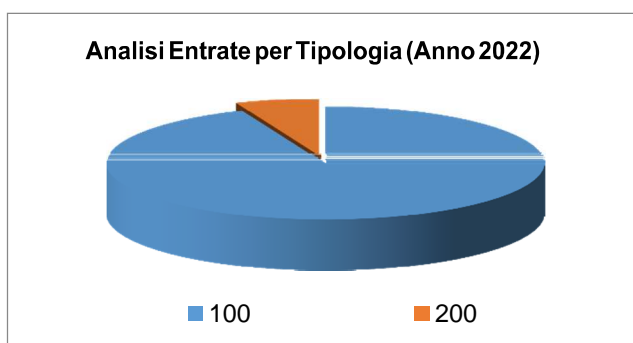
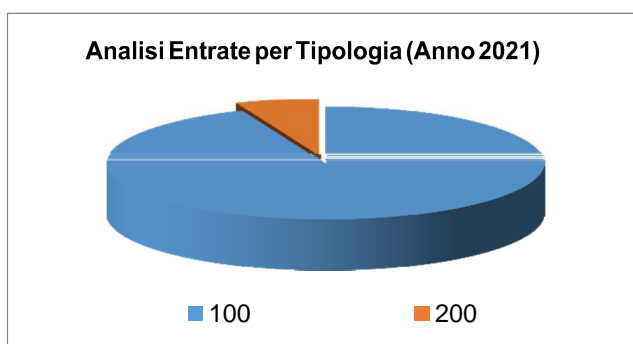
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2018) (Tit. I,II,III) 3.664.383,70

Limite 5/12 1.526.826,54

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	301.000,00	301.000,00	301.000,00
		cassa	304.888,46		
200	Entrate per conto terzi	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	26.272,32		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>321.000,00</b>	<b>321.000,00</b>	<b>321.000,00</b>
		cassa	<b>331.160,78</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

In assenza di potestà impositiva non vi sono indirizzi in materia di tributi ed relativamente alle tariffe non vi sono variazioni rispetto al precedente esercizio.



## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023</b>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	3.300.380,67	3.120.489,19	3.067.863,43
3) Entrate extratributarie (titolo III)	544.851,05	580.420,00	558.447,31
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>3.845.231,72</b>	<b>3.700.909,19</b>	<b>3.626.310,74</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	384.523,17	370.090,92	362.631,07
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	384.523,17	370.090,92	362.631,07
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2020	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DALL'UNIONE**

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	488.549,69	482.232,00	482.232,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	915.272,61		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	195.400,00	202.400,00	202.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	304.838,97		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	136.600,00	46.600,00	46.600,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	284.249,06		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	107.442,00	107.442,00	107.442,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	170.796,79		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	72.900,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	46.837,45		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.092.744,49	2.002.744,49	2.002.744,49
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.851.668,75		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	271.000,00	258.000,00	258.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.079.621,31		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	23.000,00	10.000,00	10.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	70.189,98		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.735.200,00	1.663.381,87	1.663.381,87
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.009.922,51		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	60.007,98		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	38.920,00	38.920,00	38.920,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	41.444,13		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	12.514,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	42.000,00	41.500,00	41.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	77.331,24	77.331,30	77.331,22
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	77.331,24		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	321.000,00	321.000,00	321.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	363.425,40		
<b>TOTALI MISSIONI</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>5.591.187,42</b>	<b>5.313.551,66</b>	<b>5.313.551,58</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>13.361.020,18</b>		
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>5.591.187,42</b>	<b>5.313.551,66</b>	<b>5.313.551,58</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>13.361.020,18</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

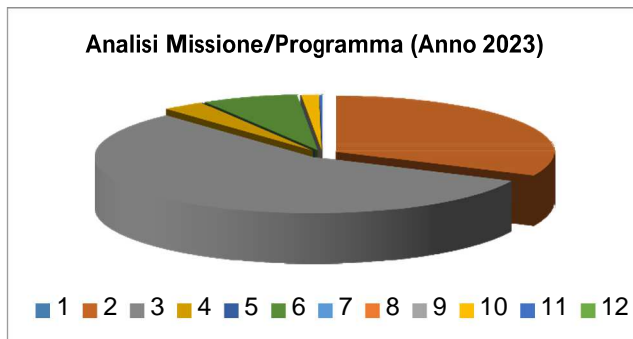
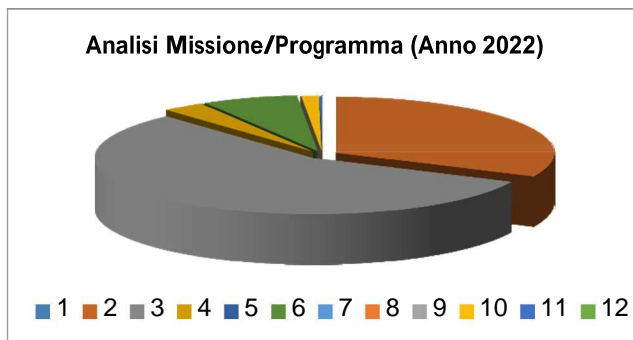
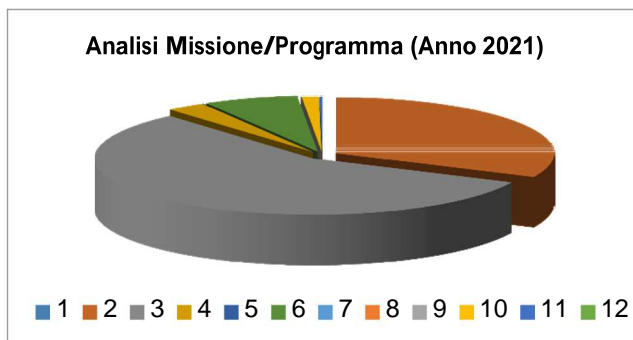
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	0,00	0,00	0,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Segreteria generale	comp	156.250,00	154.250,00	154.250,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.616,62			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	276.669,69	271.352,00	271.352,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	637.753,53			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	14.000,00	15.000,00	15.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.100,70			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.817,50			
6	Ufficio tecnico	comp	34.330,00	34.330,00	34.330,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.938,26			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	6.300,00	6.300,00	6.300,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.546,00			
11	Altri servizi generali	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	488.549,69	482.232,00	482.232,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	915.272,61			



## *Missione 2 - Giustizia*

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

L’Unione non delega per questa missione.

### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

L’Unione non delega per questa missione.



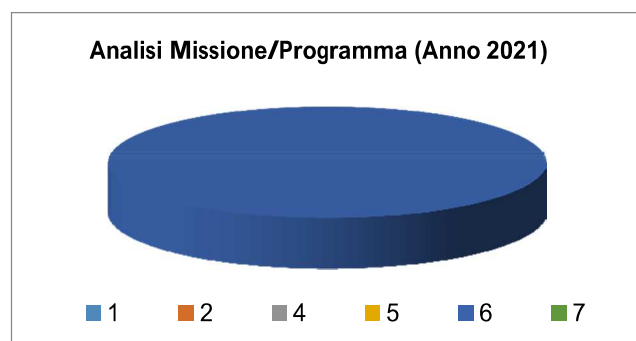
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

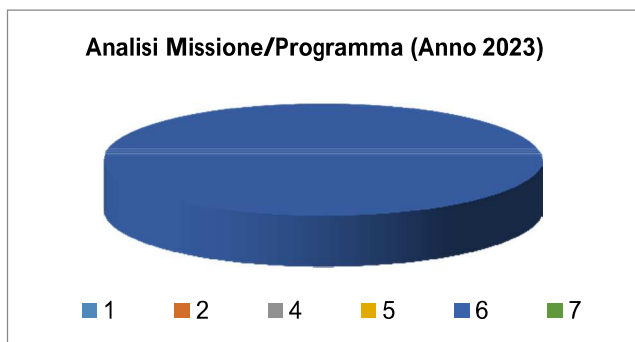
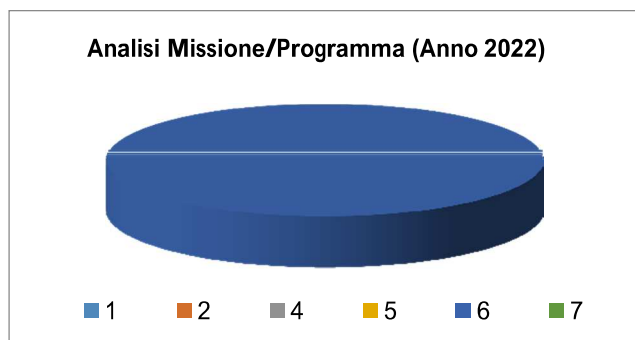
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	195.400,00	202.400,00	202.400,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	304.838,97			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>195.400,00</b>	<b>202.400,00</b>	<b>202.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>304.838,97</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione, delegata dai Comuni, è relativa all'Assistenza fisica scolastica per i soggetti disabili

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

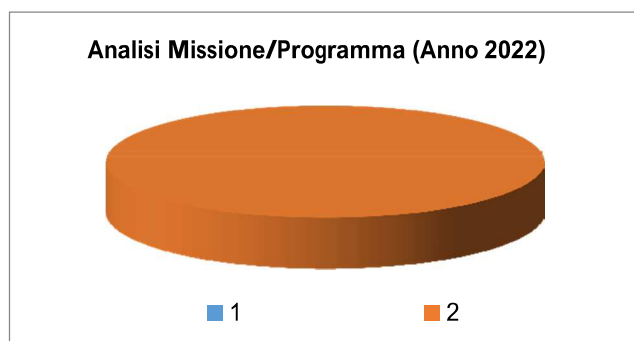
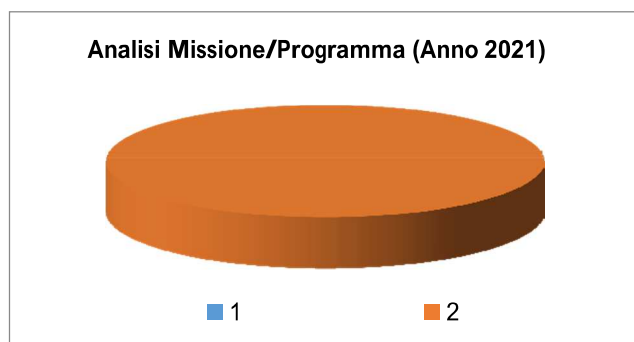
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

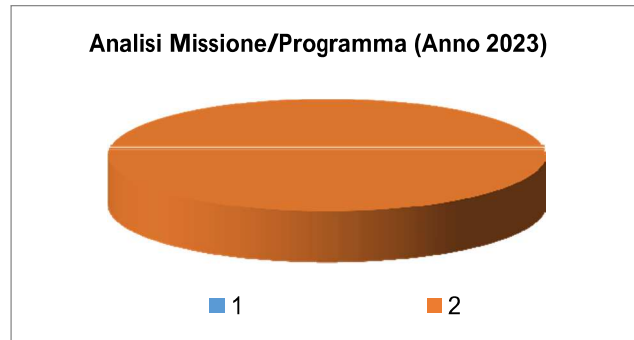
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	136.600,00	46.600,00	46.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	284.249,06			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>136.600,00</b>	<b>46.600,00</b>	<b>46.600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>284.249,06</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività è indirizzata alla tutela delle Lingue Minoritarie con la legge 482.

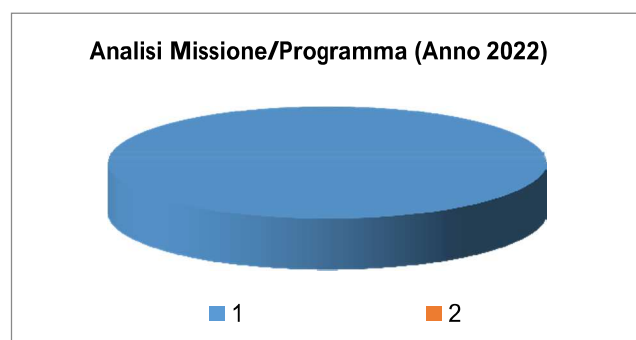
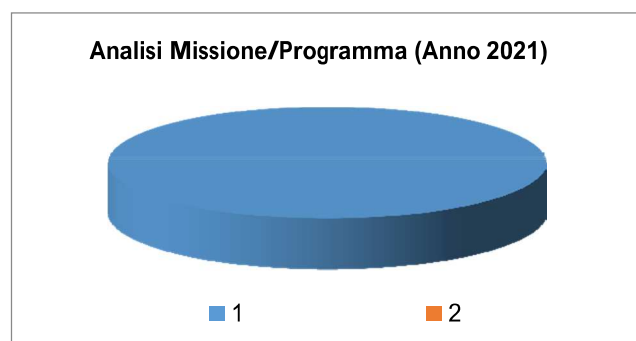
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

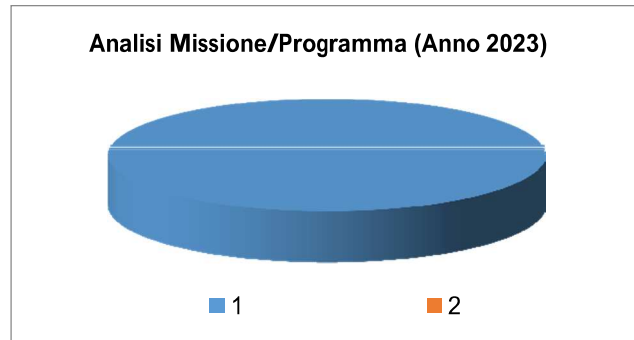
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	107.442,00	107.442,00	107.442,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.796,79			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>107.442,00</b>	<b>107.442,00</b>	<b>107.442,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>170.796,79</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività è relativa alla gestione della piscina di Valle ed alla organizzazione dei corsi di sci e pattinaggio per le scuole dell'obbligo

## *Missione 7 - Turismo*

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.900,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>72.900,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

L’attività è relativa allo studio di fattibilità su area vasta per le piste ciclabili in concorso con i comuni anche non dell’Unione.

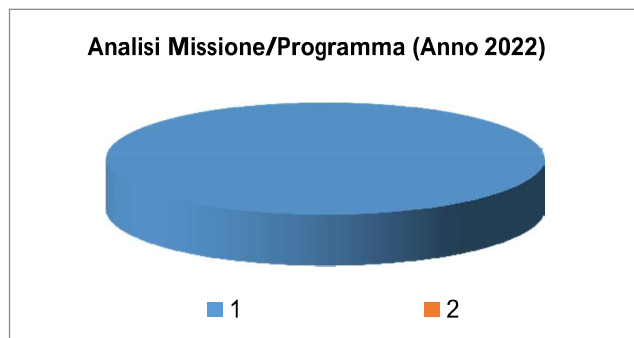
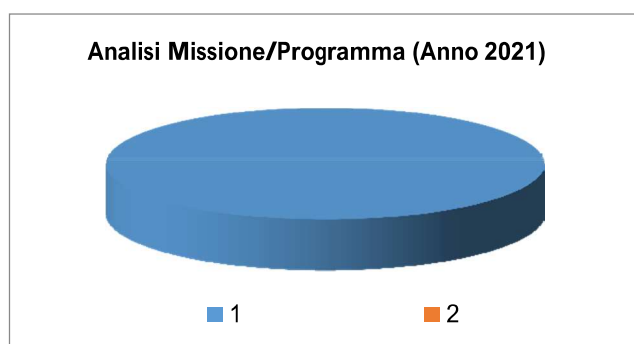
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

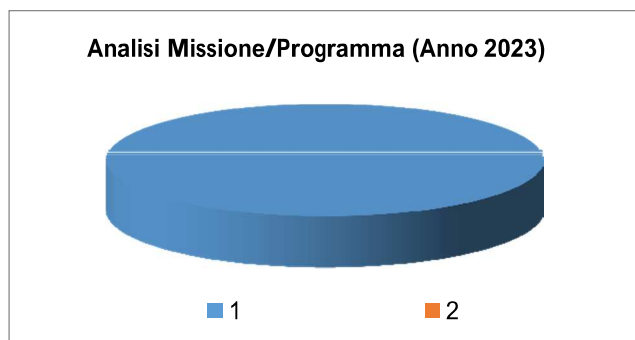
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.837,45			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>46.837,45</b>			





## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Trattasi dell'incarico professionale per la redazione dei piani di manutenzione del territorio

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

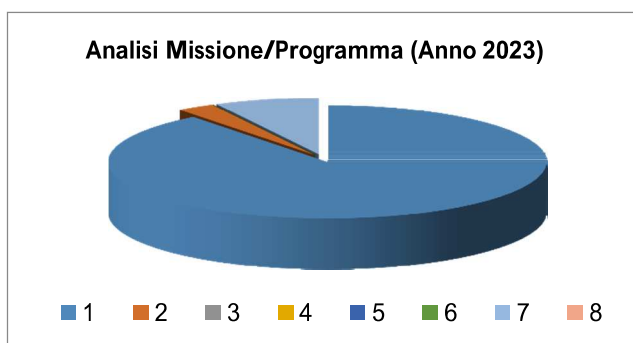
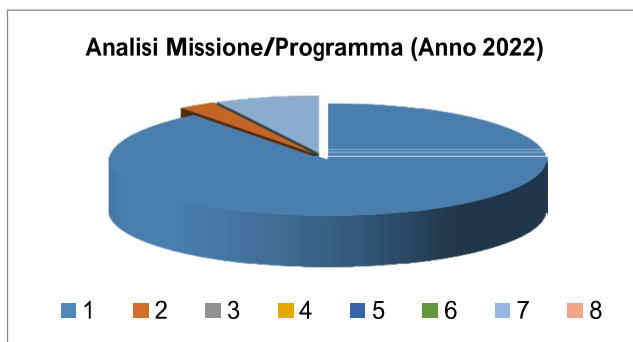
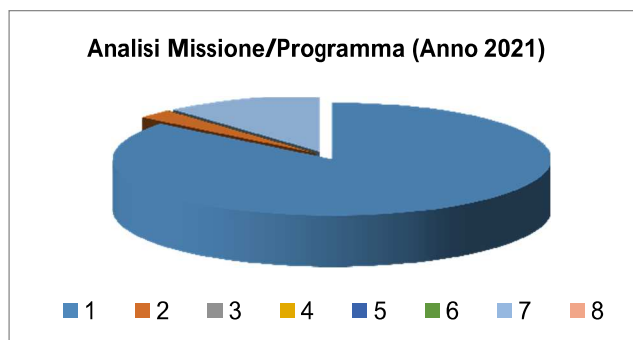
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	1.792.744,49	1.792.744,49	1.792.744,49	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.064.059,66			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	270.650,40			
3	Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	245.000,00	155.000,00	155.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	516.958,69			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.092.744,49</b>	<b>2.002.744,49</b>	<b>2.002.744,49</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.851.668,75</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività, di particolare importanza, attiene la realizzazione di interventi manutentivo ordinario del suolo e delle risorse idriche.

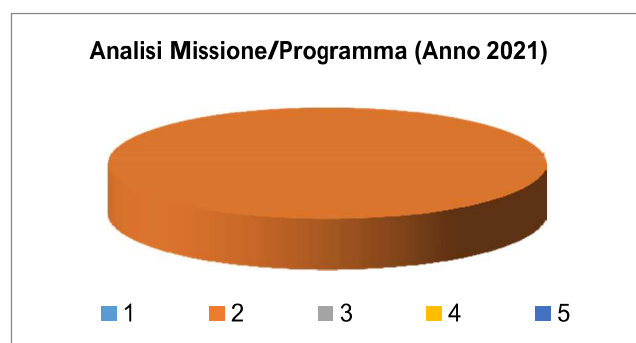
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

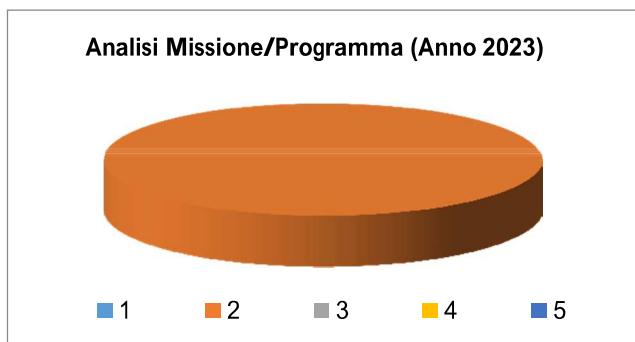
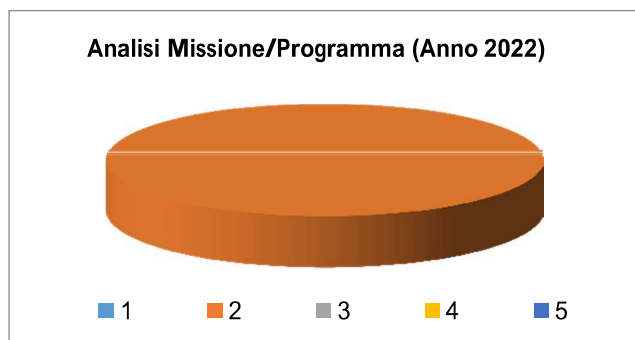
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	271.000,00	258.000,00	258.000,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	574.972,47			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.504.648,84			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>271.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.079.621,31</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Unione, in quanto area a domanda debole, gestisce alcune linee di TPL.

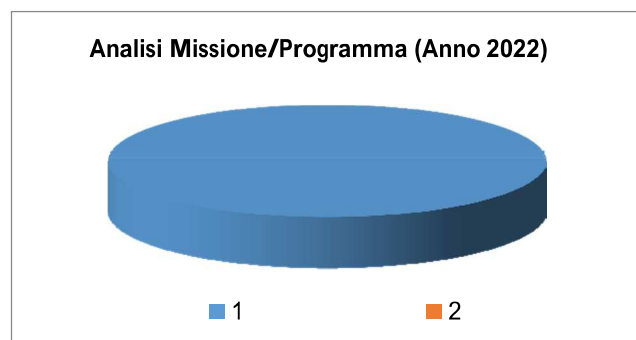
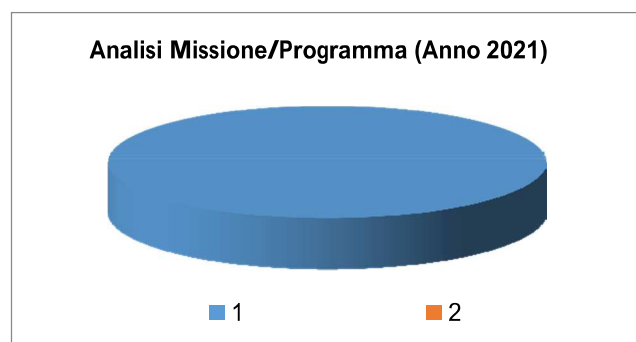
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

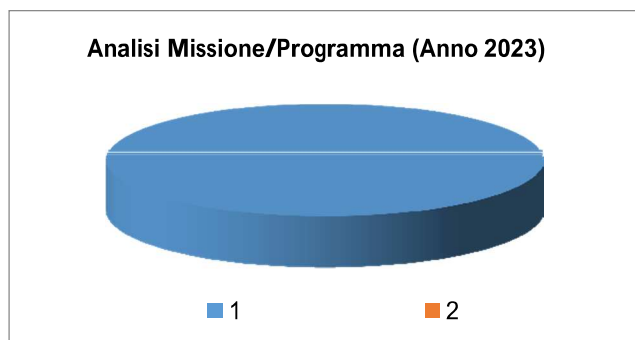
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	23.000,00	10.000,00	10.000,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.189,98			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>23.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>70.189,98</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività al momento è limitata al coordinamento delle Associazioni che svolgono attività di Protezione Civile.

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

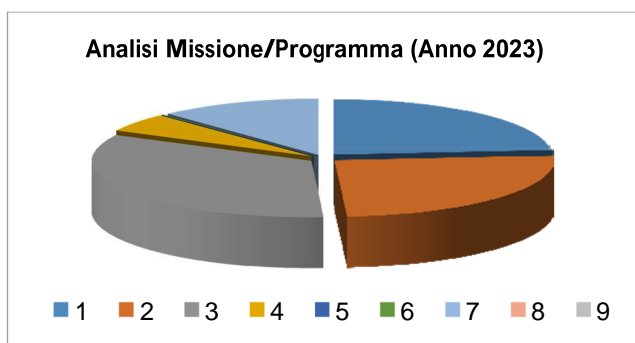
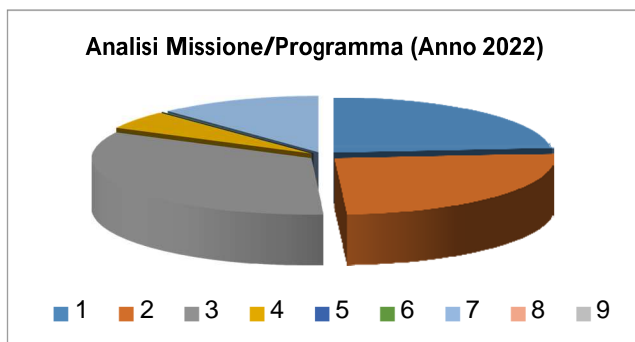
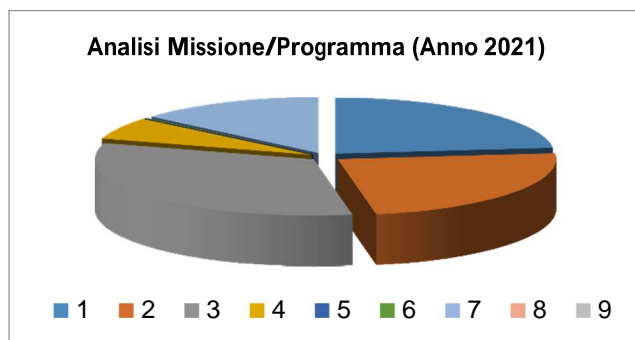
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	404.900,00	394.900,00	394.900,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	464.155,80			
2	Interventi per la disabilità	comp	413.300,00	421.481,87	421.481,87	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	472.916,01			
3	Interventi per gli anziani	comp	563.800,00	555.800,00	555.800,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	659.599,81			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	109.500,00	88.500,00	88.500,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	111.999,04			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	3.000,00	2.000,00	2.000,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.569,06			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	240.700,00	200.700,00	200.700,00	B Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	296.682,79			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.735.200,00</b>	<b>1.663.381,87</b>	<b>1.663.381,87</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.009.922,51</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Tra le Funzioni delegate è quella di maggiore importanza e l'attività verificata nel corso degli anni ha dimostrato di essere strutturalmente in condizione di svolgere adeguatamente tutti i servizi previsti.

## *Missione 13 - Tutela della salute*

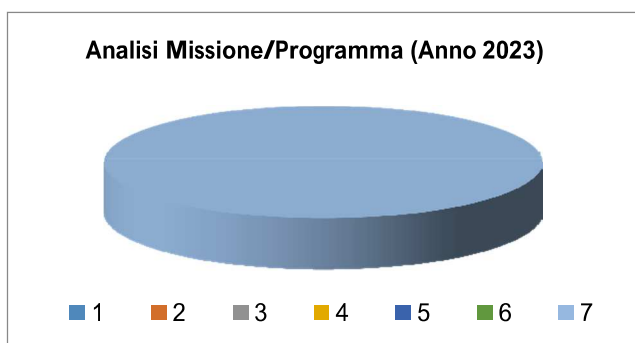
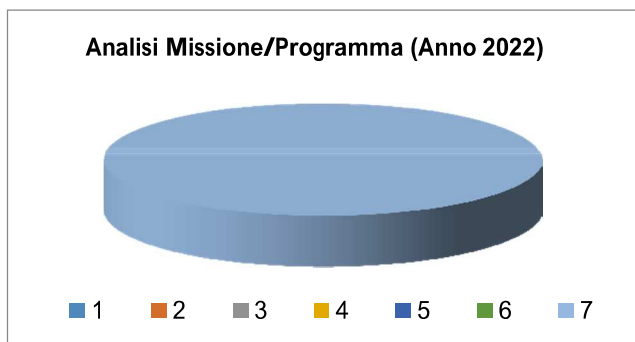
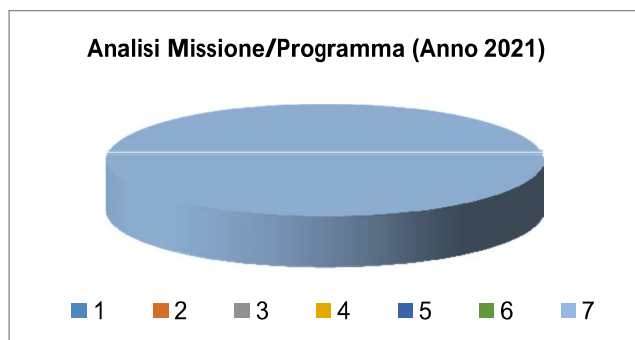
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.007,98			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>60.007,98</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività, delegata dai Comuni è relativa al canile sanitario e di soccorso.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

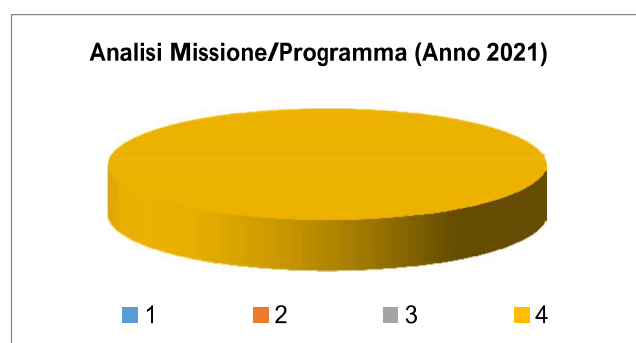
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

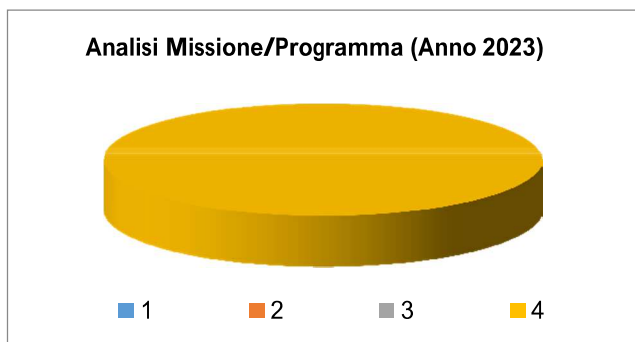
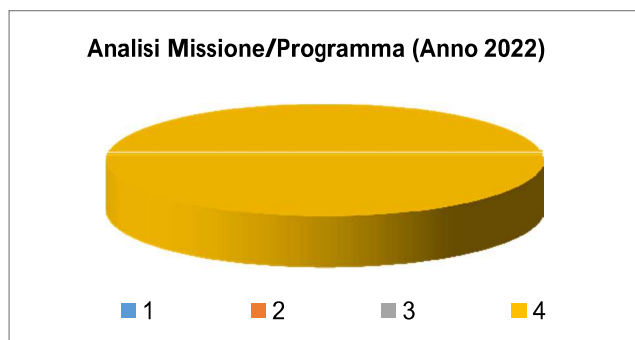
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	38.920,00	38.920,00	38.920,00	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.444,13			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>38.920,00</b>	<b>38.920,00</b>	<b>38.920,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>41.444,13</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività, delegata dai Comuni, attiene la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

*Non sono tenute attività relative a questa missione.*

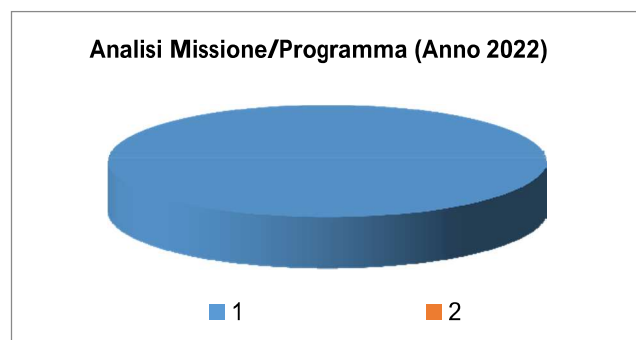
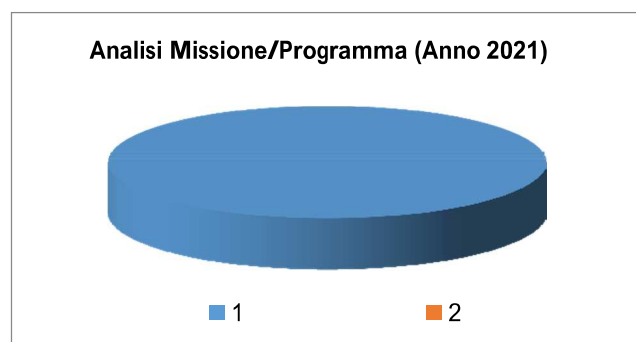
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

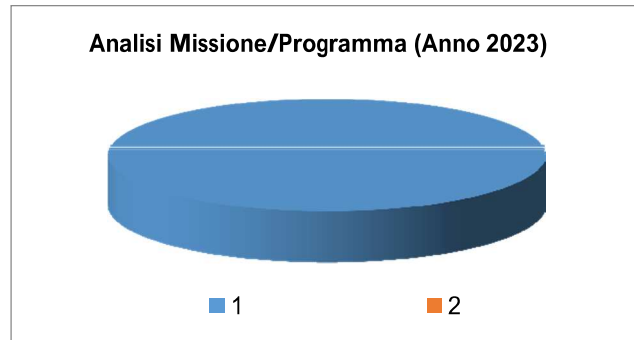
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.514,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>12.514,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività è relativa alla gestione del macello intercomunale.



## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

Non sono presenti attività relative a questa missione.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

Non sono tenute attività relative a questa missione

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

Non sono tenute attività per questa missione.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

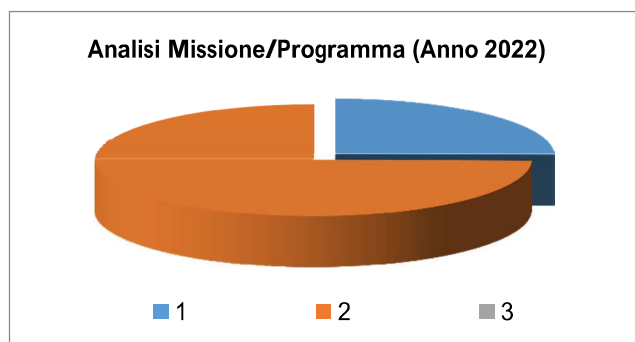
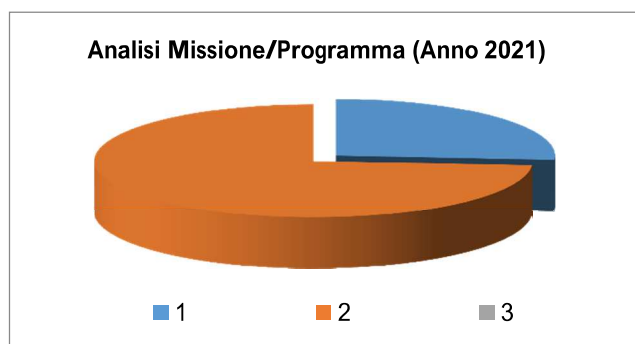
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

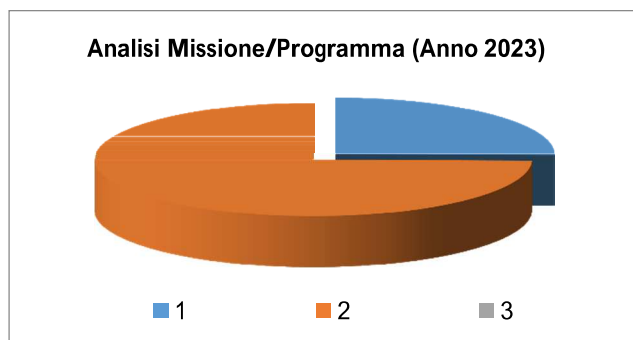
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	11.000,00	10.500,00	10.500,00	Burrello Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>42.000,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>41.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	11.000	0,31
2° anno	10.500	0,32
3° anno	10.500	0,33

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	27.000	0,2

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

nel 2021 per € 31.000,00

nel 2022 per € 31.000,00

nel 2023 per € 31.000,00

i capitoli di entrata utilizzati per il conteggio sono:

capitolo 106/1            Gestione ripetitori –locazioni

capitolo 300/1           Compartecipazione utenti inseriti in struttura per anziani

capitolo 301/1           Compartecipazione utenti inseriti in struttura per disabili SRF e CST

capitolo 302/1           Compartecipazione utenti per servizi socio assistenziali

## Missione 50 - Debito pubblico

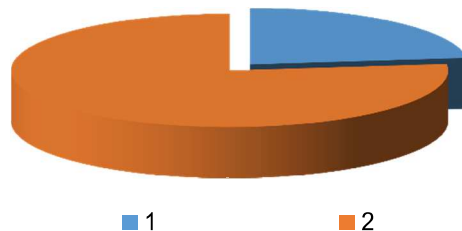
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

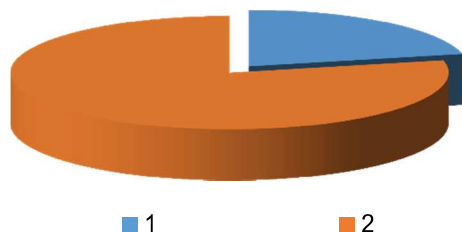
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

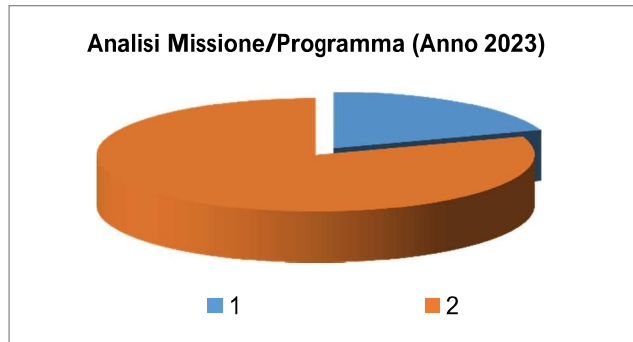
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	17.913,16	16.634,69	15.306,60	Solaro Graziano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.913,16			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	59.418,08	60.696,61	62.024,62	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.418,08			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>77.331,24</b>	<b>77.331,30</b>	<b>77.331,22</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>77.331,24</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)







## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

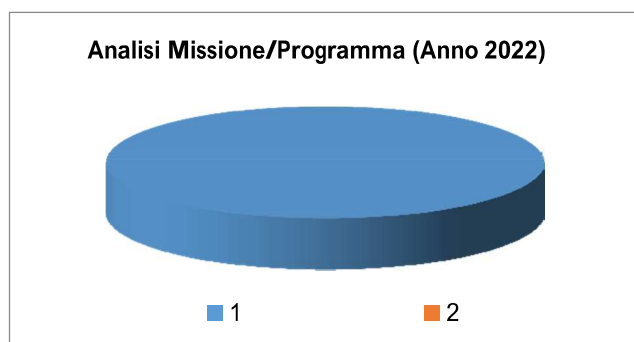
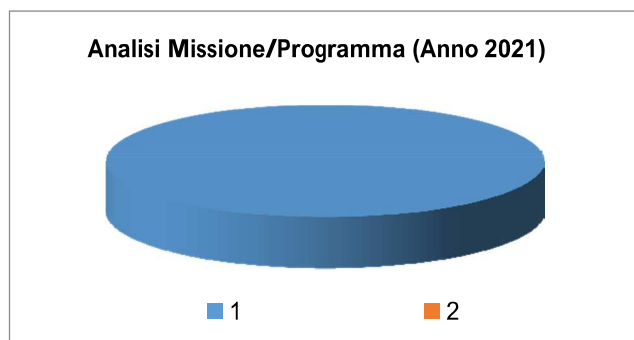
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

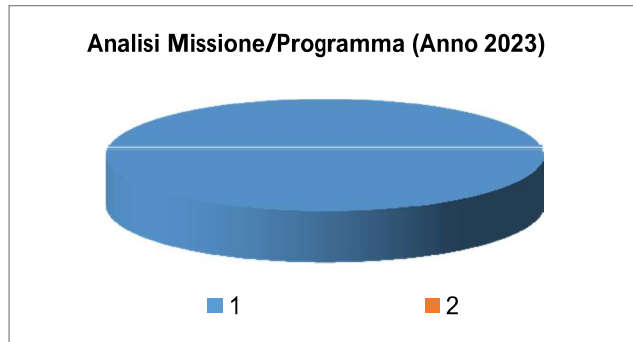
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	321.000,00	321.000,00	321.000,00	Burrello Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	363.425,40			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>321.000,00</b>	<b>321.000,00</b>	<b>321.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>363.425,40</b>			





**Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti**

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<b>Impegno di Spesa</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
n° 58 - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO ART. 36, c. 2, LETT. B E ART. 95 c. 3 D.LGS. 50/2016 SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO PRESSO L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA DEI SERVIZI DI EDUCATIVA TERRITORIALE INTEGRATA RIVOLT	78.866,00	84.000,00	84.000,00
n° 69 - AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA A NOLEGGIO MACCHINA MULTIFUNZIONALE DIGITALE. CIG.Z8F26BE322	980,88	0,00	0,00
n° 73 - INCARICO DI ASSISTENZA SOFTWARE CONTABILITA' E ATTI IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI. CIG Z042721458	2.982,90	0,00	0,00
n° 88 - COMUNE DI ROURE. SCHEDA 7_007/17 (RIO VILLARETTO) E SCHEDA E 12_001/17 (RIO AGREVO - RIO BALMA). SALDI PMO.	263,85	0,00	0,00
n° 111 - Canone per la fornitura , la gestione e l'assistenza del sistema telefonico denominato "Alterego" per l'anno 2020 e tutto il 2021 CIG ZB52C6640C	2.196,00	0,00	0,00
n° 112 - Servizio di pulizia dei locali del capannone di Perosa Argentina dell'Unione Montana dei Comuni Valli Chisone e Germanasca - LA NUOVA COOPERATIVA - Periodo dal 01 marzo 2020 al 31 dicembre 2021 CIG Z412C4C666	2.174,04	0,00	0,00
n° 121 - Affidamento incarico per fornitura del servizio abbonamento online "Ufficio Ragoneria, Personale e Codice dei Contratti Lavori Pubblici" per il triennio 2020-2022 - CIG: Z9B2C828E1	823,68	823,68	0,00
n° 129 - Affidamento incarico inerente la predisposizione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro con incarico di RSPP + formazione - SISTEMA AMBIENTE SRL - CIG ZC42C92A07	3.721,00	0,00	0,00
n° 155 - Affidamento incarico per fornitura del servizio gestione delle gare telematiche per il periodo 2020-2022 - L&G SOLUTION - CIG ZE42CB9772	585,60	585,60	0,00
n° 168 - Affidamento incarico per la fornitura di n. 2 sim con cellulare da parte della SOCIETA' WIND TRE SPA. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZB02CD8164.	290,40	96,72	0,00
n° 276 - ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP PER FORNITURA DI CARBURANTE DA AUTOTRAZIONE PER GLI AUTOMEZZI COMUNLI MEDIANTE FUEL CARD. PERIODO 2019-2021. CIG. 7894426E69	0,00	0,00	0,00
n° 277 - ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP PER FORNITURA DI CARBURANTE DA AUTOTRAZIONE PER GLI AUTOMEZZI COMUNLI MEDIANTE FUEL CARD. PERIODO 2019-2021. CIG. 7894426E69	15.333,34	0,00	0,00
n° 281 - COMUNE DI PORTE. SCHEDA 16_002 LOTTO A (GRAN COMBA). SALDO PMO.	4.551,17	0,00	0,00
n° 304 - AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA A NOLEGGIO MACCHINA MULTIFUNZIONALE DIGITALE- UFFICI SERVIZI SOCIALI. CIG ZDC28B88E9	980,88	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 321 - IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI N 6 AUTOVETTURE - LEASYS - PER 36 MESI - CIG ZAB23E241E	9.038,24	0,00	0,00
n° 322 - IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI N 6 AUTOVETTURE - LEASYS - PER 36 MESI - CIG ZAB23E241E	3.666,66	0,00	0,00
n° 323 - IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI N 6 AUTOVETTURE - LEASYS - PER 36 MESI - CIG ZAB23E241E	443,13	0,00	0,00
n° 370 - NOLEGGIO AUTOVETTURE IN SOSTITUZIONE A VETTURE DI PROPRIETA' DELL'ENTE DA ROTTAMARE. DETERMINAZIONI IN MERITO	8.835,53	7.244,46	0,00
n° 371 - ATTIVITA' DI TELESOCORSO NEL TERRITORIO DELL'UNIONE MONTANA. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE TELESOCORSO VAL PELLICE	2.500,00	2.500,00	0,00
n° 378 - COMUNE DI PRALI. SCHEDA 7_002/17 ACCONTO PMO (TORRENTE GERMANASCA DI RIMA).	1.448,99	0,00	0,00
n° 382 - AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI VERIFICA E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARIA IN FUNZIONE PROGRAMMATO ANNO 2020. CIG.Z912DC65EC	13.417,00	0,00	0,00
n° 403 - COMUNE DI VILLAR PEROSA. SCHEDE 7_014/17 E 11_038 (RIO GRAN COMBA). SALDO LAVORI PMO.	1.121,65	0,00	0,00
n° 404 - COMUNE DI MASSELLO. SCHEDE 7_008/17 E 7_009/17 (GERMANASCA DI MASSELLO) ACCONTO PMO. SCHEDE 7_015/17 E 7_023/17 (GERMANASCA DI MASSELLO) SALDI PMO.	1.211,78	0,00	0,00
n° 444 - AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MESSA A NORMA E ADEGUAMENTO DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION). CIG Z2C2E154FF	1.138,67	1.138,67	0,00
n° 460 - CONTRIBUTO PER ACQUISTO AUTO per servizio vengo a prenderti	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 461 - Servizio di assistenza formativa secondo metodologia training on the job in materia di risorse umane, normativa anticorruzione e trasparenza	1.778,00	0,00	0,00
n° 471 - COMUNE DI PINASCA. SCHEDA 7_003/17 (GRAN DUBBIONE). SALDO PMO.	548,03	0,00	0,00
n° 472 - CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE LE ALI SPIEGATE DI SAN GERMANO CHISONE PER L'ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI DISABILI PER L'ANNO SCOLASTICO 2020 - 2021.	9.400,00	0,00	0,00
n° 473 - TRASPORTO DI STUDENTE DISABILE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020 - 2021. CONVENZIONE CON LA CROCE VERDE DI PEROSA ARGENTINA.	6.750,00	0,00	0,00
n° 502 - ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA PER ALLIEVO DISABILE. ANNO SCOLASTICO 2020 - 2021.	2.864,82	0,00	0,00
n° 520 - COMUNE DI INVERSO PINASCA. SCHEDE 7_002 B, 5_001/17, 7_002 A E 7_003 A (RICLARETTO DX CHISONE) SALDO LAVORI PMO. SCHEDA 7_014/17 (RICLARETTO DX CHISONE) ACCONTO LAVORI PMO.	3.788,31	0,00	0,00
n° 525 - INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) AI SENSI DELL'ART 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	936,00	0,00	0,00
AFFIDAMENTO INCARICO PERIODO 2019 - 2021 - CIG. Z9A23BA431			
n° 541 - COMUNE DI FENESTRELLE. SCHEDA 7_003/17 (LAUX). SALDO PMO.	1.783,68	0,00	0,00
n° 564 - REVISORE DEI CONTI	3.172,00	0,00	0,00
n° 593 - ASSISTENZA S.I.S. CARTELLA ON LINE.	610,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

INCARICO ALLA DITTA CADMO INFOR PER L'ANNO 2021. CIG Z712F7666D			
n° 603 - COMUNE DI SALZA DI PINEROLO SCHEDA 7_002/17 (GERMANASCA DI SALZA). SALDO PMO.	1.212,67	0,00	0,00
n° 631 - COMUNE DI PRAMOLLO. SCHEDA 7_025/17 (RIO RISAGLIARDO) SALDO PMO.	1.095,11	0,00	0,00
n° 632 - COMUNE DI POMARETTO. SCHEDE 7_008/17 E 7_009/17 (GERMANASCA). SALDO PMO.	68,89	0,00	0,00
n° 635 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI PERIODO 01.01.2021-31.12.2025. CIG Z0F2FACC29	3.572,16	3.572,16	0,00
n° 636 - Approvazione polizze - Impegno di spesa per l'anno 2021 CIG ZA12FAAAF5	12.300,00	0,00	0,00
n° 637 - Approvazione polizze - Impegno di spesa per l'anno 2021 CIG ZA12FAAAF5	1.382,01	0,00	0,00
n° 656 - AFFIDAMENTO PER GESTIONE IVA COMMERCIALE E ADEMPIMENTI CONNESSI ANNO 2021. CIG Z502FB554C	5.124,00	0,00	0,00
n° 680 - APPALTO EDUCATIVA DI AGGREGAZIONE, DI INFORMAZIONE E DI SOSTEGNO A FAVORE DI MINORI E SERVIZI CONNESSI. PERIODO 01.01.2021 - 31.01.2021. PROROGA.	4.934,00	0,00	0,00
n° 681 - SERVIZI DI ASSISTENZA PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI GESTITE DALL'ENTE CON FORNITURA DI ALIMENTI CRUDI. PERIODO 01.01.2021 - 30.06.2021. PROROGA.	98.043,75	0,00	0,00
n° 688 - UTILIZZO DI SPAZI PER INCONTRI IN LUOGO NEUTRO PER MINORI E FAMIGLIE. DETERMINAZIONI IN MERITO	200,00	0,00	0,00
n° 689 - RINNOVO DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE PER LA COMUNITÀ ALLOGGIO DI MENTOULLES CON LA PARROCCHIA DI SAN GIUSTO IN BORGATA MENTOULLES DEL COMUNE DI FENESTRELLE. PERIODO 2021 - 2026	7.500,00	7.500,00	0,00
n° 692 - IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI E RISCALDAMENTO COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI DI VILLAR PEROSA.	16.356,69	0,00	0,00
n° 693 - Affidamento incarico professionale per l'anno 2021 per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico amministrativo finalizzate all'attuazione dei piani per la manutenzione ordinaria del territorio dell'Unione Montana dei comuni e dei comuni di Cantal	25.803,88	0,00	0,00
n° 694 - Affidamento per collaborazione con Ufficio SUAP e Uffici Commercio dei Comuni appartenenti all'Unione - Anno 2021 - Sotreco s.n.c. - CIG Z432FFD5C4	4.200,00	0,00	0,00
n° 696 - INCARICO PER GESTIONE PROGETTI A VALERE SUI FONDI POVERTA' E WE-CARE. CIG Z10300A3A5.	8.425,87	0,00	0,00
n° 698 - INCARICO PER GESTIONE PROGETTI A VALERE SUI FONDI POVERTA' E WE-CARE. CIG Z10300A3A5.	31.318,13	0,00	0,00
n° 699 - Affidamento esercizio Trasporto Pubblico di Linea 523 - Autoservizi Sestriere S.a.S. - CIG Z9F2FEB1DF	20.350,00	0,00	0,00
n° 700 - Affidamento esercizio Trasporto Pubblico di Linea 517 (Corse 06/1 - 07/1 - 05/1 - 04/1 - 06A/1 - 07B/1 - 503/1 - 504/1 - 01B/1 - 02B/1 - 03B/1 - 04B/1)- Arriva Italia S.r.l.. - CIG Z0C2FEB36E	7.150,00	0,00	0,00
n° 701 - Affidamento esercizio Trasporto Pubblico di Linea 520 - LONG Nadir - CIG ZEE2FEB293	6.380,00	0,00	0,00
n° 702 - Affidamento esercizio Trasporto Pubblico di Linea 524 - Ghi.Me di Merlin Costanzo & C S.n.c. - CIG ZF42FEB23B	13.200,00	0,00	0,00
n° 703 - Affidamento esercizio Trasporto Pubblico di Linea 519 - Ghi.Me di Merlin Costanzo & C S.n.c. - CIG Z062FEB2CB	17.050,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 704 - Affidamento esercizio Trasporto Pubblico di Linea 517 (Corse 306/1 - 07A/1 - 05A/1 - 304/1 - 406/1 - 407/1 - 405/1 - 404/1)- Ghi.Me di Merlin Costanzo & C S.n.c. - CIG Z952FEB319	8.470,00	0,00	0,00
n° 705 - Affidamento esercizio Trasporto Pubblico di Linea 313/3 (Corse 308B/1)- Ghi.Me di Merlin Costanzo & C S.n.c. - CIG ZC32FEB3BB	3.850,00	0,00	0,00
n° 706 - Affidamento esercizio Trasporto Pubblico di Linea 313/2 (Corse 201/1 - 205/1 - 202/1 - 206/1) - Ghi.Me di Merlin Costanzo & C S.n.c. - CIG Z862FEB3F5	9.680,00	0,00	0,00
n° 707 - Affidamento esercizio Trasporto Pubblico di Linea 313/1 (Corse 101/1 - 103/1 - 111/1 - 102/1 - 108/1 - 110/1 - 112/1) + nuove corse - Ghi.Me di Merlin Costanzo & C S.n.c. - CIG 7997403	50.160,00	0,00	0,00
n° 708 - Affidamento esercizio trasporto Pubblico di Linea. Linea 527 - Archè Cooperativa Sociale - CIG ZCE300A2E4	7.700,00	0,00	0,00
n° 709 - Approvazione polizza Auto Flotte RCA per l'anno 2021 CIG Z92301357A	6.391,00	0,00	0,00
n° 710 - Vendita energia termica e gestione impianto termico di Via Roma 22 - ANNO 2021 - ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A. - CIG ZA63012F1A	25.620,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>587.740,39</b>	<b>109.461,29</b>	<b>84.000,00</b>

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.



## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

SERVIZIO	UNITA'	CATEGORIA	CATEGORIA ECONOMICA	IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO	VACANTI
<b>1</b>						
<b>AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>						
<i>DIREZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI - Segreteria di Giunta e Consiglio Protocollo Servizi interni Servizi di front-office</i>	1 T.P.	DIRIGENTE		1	1	-
	1 T.P.	C	C1	1	1	
	part-time 50%	B	B3	1	1	
<i>SERVIZI ASSOCIATI Sportello Unico per le Attività Produttive</i>	1 T.P.	C	C1	1	1	
SERVIZIO	UNITA'	CATEGORIA	CATEGORIA ECONOMICA	IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO	VACANTI
<b>2</b>						
<b>FINANZIARIO</b>						
<i>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA Programmazione - Attività di verifica - Attività di supporto - Contabilità generale</i>	1 T.P.	C	C1	1	1	

1

SERVIZIO	UNITA'	CATEGORIA	CATEGORIA ECONOMICA	IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO	VACANTI
<b>3</b>						
<b>AREA TERRITORIO E CULTURA</b>						
<i>AMBIENTE</i>	1 T.P.	C	C1	1	1	
<i>SPORTELLO LINGUISTICO -</i>	1 part-time 50%	C		1		1

2

SERVIZIO	UNITA'	CATEGORIA	CATEGORIA ECONOMICA	IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO*	VACANTI
----------	--------	-----------	---------------------	--------------------	--------------	---------

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

4						
<b>SERVIZIO SOCIALE</b>						
SEGRETERIA	1 T.P.	C	C4	1	1	
	1 T.P.	B1	B5	1	1	
	1 T.P.	C	C5	1	1	
ASSISTENZA	1	D1	D3	1	1	
	1	D1	D3	1	1	
	1	D1	D1	1	1	
	1	D1	D1	1	1	
	part-time 50%	B1		1		1

SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	CATEGORIA	CATEGORIA ECONOMICA	IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO*	VACANTI
4							
<b>SERVIZIO SOCIALE</b>							
SEGRETERIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1 T.P.	C	C4	1	1	
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1 T.P.	B1	B5	1	1	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**	1 T.P.	C	C5	1		
ASSISTENZA	ASSISTENTE SOCIALE	part-time 69,44%	D1	D3	1	1	
	ASSISTENTE SOCIALE	1	D1	D3	1	1	
	ASSISTENTE SOCIALE	1	D1	D1	1	1	
	ASSISTENTE SOCIALE	1	D1	D1	1	1	
	O.S.S.	part-time 50%	B1	B5	1	1	

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

Anno 2021: nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;

Anno 2022: nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;

Anno 2023: nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Non sono presenti alienazioni immobiliari.

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

Nel corso dell'anno 2021 è previsto l'appalto per il servizio di gestione di n. 4 strutture residenziali temporanee comunità/cohousing presenti sul territorio dell'Unione Montana.

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Con deliberazione della Giunta dell'Unione del 27.02.2020, n. 11 è stato approvato il "Piano Triennale 2020/2022 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'art. 2, comma 594 della Legge 244/2007, lo stesso verrà aggiornato nei termini di legge.

## *Considerazioni Finali*

Riprendendo le considerazioni del documento 2020, ribadito che il presente è tuttora redatto in forma ridotta, in quanto per molte dell'attività dell'Unione il raffronto è possibile solo con il triennio 2016-2019, si rileva comunque, come sarà più evidente in sede di conto consuntivo, il raggiungimento di importanti obiettivi che sono confermati per l'esercizio 2021 e successivi, come l'affidamento di servizi fondamentali della missione 12 (Servizi Sociali), il costante di utilizzo delle risorse assegnate per la Manutenzione Ordinaria del Territorio; chiusi i rapporti con la disciolta con la Comunità Montana del Pinerolese: non vi sono più incertezze che gravino sull'esercizio corrente, perfezionata la politica propria in materia di fabbisogno di Personale, può essere perseguita l'attività di partecipazione ai bandi Europei, Nazionali e Regionali, nelle materie di Turismo, Agricoltura e Sviluppo Economico mediante investimenti, posto che studi e ricerche sono già stati o verranno nell'esercizio corrente eseguiti, una volta preceduti da specifiche convenzioni con i Comuni Associati e con quelli coinvolti.

È entrata a regime l'attività di TPL nella propria Area a domanda debole, attività che viene espletata in concorso con i Comuni coinvolti.

A metà del mese di febbraio iniziano i lavori per la realizzazione della pista ciclabile, per la realizzazione della pista ciclabile, iniziativa di alcuni comuni dell'Unione e del Comune di Pinerolo, della quale l'Unione ha assunto il ruolo di capofila e da cui si attendono risultati sul versante del Turismo e della mobilità

Per il resto vengono allocate risorse per completare l'operatività dei servizi associati previsti in Statuto e, utilizzando gli incentivi trasferiti da Regione per funzioni associate, acquisire progetti per concorsi a bandi ed altre fonti di finanziamento.

Non nel presente documento sono presenti le azioni, già intraprese nel corso del 2020, a seguito dell'emergenza COVID-19, trovano altresì luogo, la pianificazione e all'allocazione di risorse assegnate all'Unione con le nuove modalità di distribuzione del fondo alla montagna. E con ciò nel presente esercizio una parte di assegnazione vincolate a progetti è stata destinata alle funzioni della montagna attualmente meno coperte: turismo, agricoltura, trasporti e scuola. Per questi campi i progetti dovranno essere quanto prima predisposti per accelerare i tempi di realizzazione.

Data 01/02/2021

Il Segretario Generale e Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente Dott. \_\_\_\_\_

---