



Valli Chisone e Germanasca

Sede Perosa Argentina – Via Roma, 22

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PREVIA EVENTUALE PRESELEZIONE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE – PROFILO PROFESSIONALE DI “VICE SEGRETARIO GENERALE” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L’UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA

1. Generalità sul procedimento concorsuale

In esecuzione della deliberazione della Giunta n. 20 in data 01/03/2018 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, previa eventuale preselezione, per la copertura del posto di dirigente – Profilo professionale di “Vice Segretario Generale” a tempo pieno ed indeterminato presso l’Unione Montana dei Comuni delle valli Chisone e Germanasca.

2. Caratteristiche del posto

Il posto a selezione sarà allocato apicalmente nella dotazione organica dell’Unione. Ad esso ed al relativo rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato si applicano le norme di legge, regolamentari, organizzative e contrattuali collettive dei Dirigenti delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il trattamento economico lordo annuo attribuito, alla stregua della normativa e degli atti amministrativi e gestionali vigenti per il personale dirigenziale di ruolo di questo Comune, sarà il seguente, comprensivo di tredicesima mensilità:

- Stipendio euro 43.310,90;
- Indennità di vacanza contrattuale euro 314,73;
- Retribuzione di posizione fissa annua: euro 11.533,17;
- Retribuzione di risultato variabile,

oltre ad altre eventuali quote di salario accessorio ed all’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettanti.

La sede di lavoro è presso gli uffici dell’Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca e presso gli uffici dei Comuni facenti parte della convenzione fra i Comuni di Fenestrelle, Inverso Pinasca, Lusernetta, Massello, Perrero, Prali, Salza di Pinerolo, Torre Pellice, Villar Perosa e l’Unione Montana per l’esercizio in forma associata delle funzioni e/o servizi relativi alla Vice Segreteria.

3. Requisiti per la partecipazione

Requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione:

- 3.1) Cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.; 7.2.1994, n. 174 non è ammessa la partecipazione di cittadini appartenenti ad altro Stato, anche Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 3.2) Età non inferiore agli anni 18.
- 3.3) Idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato individuato, in base alla normativa vigente.

3.4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

3.5) Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati incompatibili con il pubblico impiego in genere o con l'impiego a cui si aspira. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs n. 39/2013, non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione).

3.6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957.

3.7) Per i concorrenti maschi: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se soggetti.

3.8) Titolo di studio: Diploma di laurea o laurea specialistica in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio equipollenti ed equiparate.

3.9) Requisiti professionali: Al concorso potranno essere ammessi, se in possesso del titolo di studio sopra specificato, solamente:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea di cui all'art. 3 c. 1 lett. h) dell'avviso, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea e abbiano svolto, con provvedimento formale, incarichi dirigenziali e con funzioni di Vice Segretario Comunale presso comuni e province, o di posizione equivalente presso altre pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a tre anni;

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea di cui all'art. 3 c. 1 lett. h) dell'avviso, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea e abbiano svolto, con provvedimento formale, incarichi di responsabilità di posizione organizzativa e con funzioni di Vice Segretario Comunale presso comuni e province, o di posizione equivalente presso altre pubbliche amministrazioni, per un periodo non inferiore a cinque anni;

- dipendenti delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea di cui all'art. 3 c. 1 lett. h) dell'avviso, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea e abbiano svolto, con provvedimento formale, incarichi di responsabilità di posizione organizzativa e con funzioni di Vice Segretario Comunale presso comuni e province, o di posizione equivalente presso altre pubbliche amministrazioni, per un periodo non inferiore a cinque anni;

3.10) Conoscere almeno una lingua straniera, nonché le applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti personali che dovranno essere posseduti dal candidato assunto, alla data di immissione in servizio:

3.11) Insussistenza di cause di inconferibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, dell'incarico di Dirigente presso l'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca:

- art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013:

non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca e dai Comuni di Fenestrelle, Prali, Perrero; Salza di Pinerolo, Massello, Villar Perosa, Inverso Pinasca, Lusernetta e Torre Pellice;

- art. 7, comma 2, e fatto salvo quanto disposto dal comma 3 del medesimo articolo:

non aver fatto parte, nei due anni precedenti, del Consiglio o della Giunta dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca ovvero dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa;

non aver fatto parte, nell'anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Piemonte;

non aver ricoperto, nell'anno precedente, la carica di Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative, ricomprese nella Regione Piemonte.

3.12) Insussistenza di cause di incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, con l'incarico di Dirigente presso l'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca:

- art. 9, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013: non avere assunto e non mantenere incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca ovvero dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa, per conto del quale eserciterà su di essi poteri di vigilanza e controllo;

- art. 9, comma 2: non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal dall'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca ovvero dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa;

- art. 12, commi 1, 2 e 4:

non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato o commissario straordinario del Governo, di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

non essere componente della Giunta o del Consiglio della Regione Piemonte, né di organi di indirizzo politico (Giunta o Consiglio) di una Provincia o di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nel territorio regionale;

non essere componente di organi di indirizzo in enti di diritto privato controllati dalla Regione Piemonte nonché da Province o Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o da una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nel territorio regionale;

3.13) Prima di prendere servizio, il candidato assunto dovrà presentare la dichiarazione delle situazioni di potenziale conflitto di interessi, della legge n. 127/1997, art. 13 comma 3 del Codice di comportamento D.P.R. n. 62/2013 per la prevenzione della corruzione.

4. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente bando e contenere tutte le dichiarazioni ivi previste. La firma autografa in calce alla domanda è obbligatoria e non va autenticata.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum formativo e professionale ivi inserito o alla stessa allegato sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

5. Documentazione della domanda Tassa di concorso

Gli unici documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda sono:

- ricevuta di versamento della Tassa di Concorso di €. 10,00,
 - sul conto corrente bancario intestato all'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca
 - Servizio Tesoreria - Agenzia di Perosa Argentina – cod. IBAN IT84D0306930730100000046123;
 - tramite c.c. postale n. 1032892851 intestato all'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca;
- una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

E' inoltre facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione di documenti originali, in copia autenticata o in copia semplice.

I documenti allegati alla domanda di concorso sono esenti da bollo. Il concorrente vincitore del concorso e quelli eventualmente assunti successivamente sulla base della graduatoria sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti da presentare per l'ammissione all'impiego.

La domanda deve essere completata con l'elenco dei documenti presentati. In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, una copia dell'elenco potrà essere restituita vidimata dall'Ufficio, per ricevuta. Dopo la conclusione del concorso, e trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la documentazione cartacea presentata a corredo della domanda potrà essere restituita dietro specifica richiesta dell'interessato.

6. Presentazione della domanda

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed in conformità al modello allegato, **debitamente sottoscritte**, dovranno pervenire all'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca – Ufficio Protocollo, via Roma n. 22, **entro le ore 12:00** del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale «Concorsi ed esami») con una delle seguenti modalità:

a) inviate a mezzo del servizio postale con **lettera raccomandata con ricevuta di ritorno**. Si considerano prodotte in tempo utile le raccomandate che risultano spedite entro il termine di cui sopra (**fa fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione**) e **perverranno entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi successivi dalla data di scadenza del concorso**.

b) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca, Via Roma n. 20, 10063 Perosa Argentina, nei seguenti orari di apertura per il pubblico:

dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 (fa fede il timbro dell'Ufficio protocollo).

c) trasmesse mediante **Posta elettronica certificata (PEC)**, ai sensi della normativa vigente, ed inviate all'indirizzo di Posta elettronica Certificata dell'Unione all'indirizzo info@pec.unionevallichisonegermanasca.it (fanno fede gli estremi di arrivo: data ed ora). Anche in questo caso le domande di ammissione al concorso dovranno essere debitamente sottoscritte con firma digitale o autografa. In caso di firma autografa, pertanto, la domanda dopo l'apposizione della firma, andrà scannerizzata).

Non saranno ammesse le domande provenienti da posta elettronica NON certificata e/o non sottoscritte e/o inviate oltre il termine di scadenza.

2. Il recapito della domanda e dei suoi allegati rimane comunque ad esclusivo rischio del concorrente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giungesse a destinazione entro il termine di scadenza.

7. Valutazione delle prove di esame e dei titoli

La commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti da ripartire nel seguente modo:

- a) titoli culturali e di servizio: max punti 20
- b) esame tecnico-pratico: max punti 30
- c) esame orale: max punti 30

8. Titoli valutabili

Il punteggio riservato ai titoli è di 20, così ripartiti:

- Titoli di studio 5
- Titoli di servizio 10
- Titoli vari 3
- Curriculum 2

I criteri di valutazione dei titoli ed i criteri di attribuzione dei punteggi sono riportati nell'allegato "A" al presente bando. Di tale valutazione verrà data informazione ai concorrenti ammessi alla prova orale,

9. Prove di concorso: programma, sedi e diario

I concorrenti verranno sottoposti ad una prova scritta teorico-pratica e ad una prova orale. Elenco orientativo delle possibili materie d'esame:

- Diritto costituzionale (Costituzione, Parte I Titolo I, Parte II);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai registri ed agli archivi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; Regolamenti statali e dei Comuni dell'Unione, circolari applicative);
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- E-Government: Codice dell'amministrazione digitale - Documento informatico - Firma Digitale - Posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 82/2005; D.P.R. n. 68/2005; successive modificazioni ed integrazioni);
- Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013);
- L'ordinamento finanziario e contabile armonizzato degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Il Patto di stabilità interno;
- I principi contabili per gli Enti Locali (aggiornati al D.M. 30/3/2016 e ss.);
- Il pareggio di bilancio;
- Programmazione finanziaria, Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio;
- Bilancio sociale, bilancio ambientale, bilancio di mandato e bilancio consolidato;
- Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.);

- Le entrate tributarie proprie (IUC, IMU, TASI, TARI, imposta di soggiorno, imposta sulla pubblicità e diritti per le pubbliche affissioni, TOSAP, addizionale IRPEF, ecc.);
- Contenzioso tributario;
- L'autonomia impositiva degli enti locali: normativa statale, regolamenti comunali, attività di accertamento e riscossione delle entrate;
- La soggettività passiva tributaria degli enti locali;
- Le entrate extra-tributarie locali (tariffe, proventi di servizi pubblici generali ed a domanda individuale, sponsorizzazioni e collaborazioni, canoni da beni comunali, ecc.);
- I fondi e i finanziamenti della Comunità Europea per gli enti locali;
- La programmazione dei lavori pubblici;
- La realizzazione dei lavori pubblici;
- Lavori, servizi e forniture negli Enti Locali (D.Lgs 50/2016);
- La revisione economico-finanziaria negli enti locali;
- Corte dei conti: attività di controllo e giurisdizione di responsabilità;
- Redazione di atti amministrativi comunali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.);
- Diritto penale: Reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica (C.P. Libro II, Titolo II; Libro II, Titolo VII, Capo III);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 30/3/2001, n. 165); Competenze e Responsabilità dei dirigenti, dei dipendenti e degli amministratori pubblici;
- Conoscenza dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche Microsoft Office e Open Office (Redazione testi; Fogli elettronici; Data base; Browser; Posta elettronica; ecc.), dei Social network e degli altri strumenti di comunicazione internet e mobile (sms, mms, smartphone, tablet, ecc.);
- Conoscenza della lingua inglese;

La prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di uno o più atti di istituto (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, schemi di bilancio, atti tributari, ecc.) o di una relazione o di un progetto che, sulla scorta di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, consenta di evidenziare la preparazione professionale specifica e/o le capacità di indirizzo e coordinamento nei confronti di posizioni di lavoro a minor contenuto professionale.

Nelle prove scritte potrà eventualmente consentirsi la sola consultazione di testi di legge non commentati e dizionari di italiano.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, integrato da una prova pratica delle conoscenze informatiche e da una prova sulla conoscenza di una lingua straniera. A tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare la lingua straniera nella quale desidera sostenere quest'ultima prova.

Percorso selettivo. Diario e sedi delle prove.

La comunicazione circa lo svolgimento e la sede della prova scritta teorico-pratica e della prova orale, verranno pubblicati dopo il termine di scadenza di cui al precedente punto 6 e comunque almeno quindici giorni prima della prova, esclusivamente sul sito web www.unionevallichisonegermanasca.it del Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca (sia nell'Albo Pretorio on-line che nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi concorso).

Si invitano i candidati a consultare frequentemente tale sito. Infatti, con la suddetta pubblicazione del diario, le formalità di convocazione per la prova scritta teorico-pratica si daranno per espletate, e pertanto tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione nel termine di scadenza dovranno presentarsi per lo svolgimento della prova scritta teorico-pratica, nel luogo, giorno ed orario indicato nel diario pubblicato on line, a meno che non abbiano ricevuto preventivamente comunicazione formale di non ammissione od esclusione dal concorso. Eventuali modifiche del diario o delle sedi delle prove suddette verranno tempestivamente comunicate.

Saranno considerati ammissibili alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta teorico-pratica, una votazione di almeno 21/30.

Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente, al recapito indicato nella domanda e comunque immediatamente via posta elettronica o sms, se indicati nella domanda di partecipazione, contestualmente convocazione per il colloquio, che si terrà nel luogo, giorno ed orario indicato nel diario pubblicato come sopra verrà inoltre pubblicato nell'elettronico ed inserito nel sito Web del Comune, nelle stesse modalità di cui sopra, almeno tre giorni prima del colloquio. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali, informatici e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

10. Graduatoria e dichiarazione del vincitore Preferenze.

Il voto complessivo delle prove di esame di ogni candidato sarà dato dalla somma fra la votazione conseguita nella prova scritte teorico-pratica e la votazione conseguita nel colloquio.

La votazione complessiva finale di ognuno sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al suddetto voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria unica degli idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva finale riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del seguente ordine di preferenze:

- I. Preferenze in conformità all'art. 5 del D.p.R. 487/94, o da altre norme di legge;
- II. Il candidato più giovane di età (art.3, comma 7, legge 127/97).

Seguendo l'ordine della suddetta graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, si procederà all'attribuzione del posto a concorso.

I titoli di preferenza posseduti dovranno essere dichiarati esaurientemente nell'apposito spazio ad essi riservato nella domanda di partecipazione. Non si potrà tenere conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca nel sito web dello stesso. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale Concorsi ed esami. Dalla data di pubblicazione di detto avviso nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione all'albo pretorio, per l'eventuale copertura di posti dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità nel concorso.

11. Normativa di riferimento

Il presente bando viene emanato tenendo conto della legge 10/4/1991, n. 125 (e s.m.i.), che garantisce pari opportunità fra uomini e donne anche nell'accesso ai pubblici impieghi, nonché dei benefici in materia di assunzioni riservati ai disabili e agli altri aventi diritto ai sensi della legge n. 68/1999.

Maggiori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria:

- Telefono ; 012152531
- Fax ; 0121525351
- Mail .it; segreteria@unionevallichisonegermanasca.it
- PEC .it. info@pec.unionevallichisonegermanasca.it

Perosa Argentina li, **15 MAR. 2018**

IL SEGRETARIO
Giuseppe Barretto

