

Sede Legale: Via Roma n. 22 – 10063 Perosa Argentina (TO)

Sede Amministrativa: Corso J. Lombardini, 2 – 10066 Torre Pellice (TO)

Sede di Rappresentanza: Piazza 3° Alpini, 1 – 10064 Pinerolo (TO)

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
N° 2/2014

Oggetto: Decreto di conferimento incarico di posizione organizzativa area servizi associati.

IL COMMISSARIO

Richiamate:

- la D.G.E. n. 79 del 3.8.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale fu approvata la dotazione organica definitiva del personale dipendente;
- la D.G.E. n. 34 del 31.03.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, ai sensi degli articoli da 8 a 11 del CCNL stipulato in data 31.03.1999, fu istituita l'area delle posizioni organizzative, furono approvati i criteri per la nomina e la revoca delle posizioni organizzative e graduate le diverse posizioni organizzative che da tutt'ora si intendono validi;
- il Decreto n. 1 del 2.01.2014 del Presidente della Comunità Montana del Pinerolese con cui veniva conferito l'incarico della posizione organizzativa dell'area servizi associati alla Sig.ra Daniela Alberti;

Atteso che:

- a norma dell'art. 6 del regolamento, il Presidente conferisce gli incarichi di posizione organizzativa, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D, con proprio decreto;
- l'organigramma, la dotazione organica provvisoria e i criteri di organizzazione sono stati oggetto di comunicazione alle organizzazioni sindacali ed alle RSU a norma dell'art. 7, comma 1 del CCNL 01.04.1999;
- con decreto n. 37 del 31.03.2014 del Presidente della Giunta Regionale, ai sensi della L.R. 28 settembre 2012, n. 11, modificata dalla L.R. 14 marzo 2014, n. 3, è stato nominato Commissario Straordinario della Comunità Montana del Pinerolese il Dott. Alberto De Gregorio;

Visto il *curriculum*, la specializzazione e la professionalità acquisite, la formazione culturale e le attitudini della Sig. Daniela Alberti;

Visti gli artt. 50, c. 10 e 109, c. 2 del D.Lgs. 267/2000

DECRETA

- di confermare alla Sig. Daniela Alberti nata a Saronno (Va) il 29.07.1956 (C.F. LBRDNL56L69I441O), per il periodo 17.04.2014 / 03.07.2014, l'incarico della posizione organizzativa dell'area "**servizi associati**" e la direzione della correlata struttura organizzativa con



COMUNITÀ MONTANA DEL PINEROLESE

C. F. e P.IVA 10195960017

Sede Legale: Via Roma n. 22 – 10063 Perosa Argentina (TO)

Sede Amministrativa: Corso J. Lombardini, 2 – 10066 Torre Pellice (TO)

Sede di Rappresentanza: Piazza 3° Alpini, 1 – 10064 Pinerolo (TO)

le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi dell'Ente. In particolare al dipendente competono i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G. al servizio, nonché la gestione del personale assegnato all'area, con i poteri di impegnare l'Ente verso i terzi compresa l'espressione della volontà dell'Ente nella stipula di contratti o atti connessi all'area di competenza nei quali è parte l'Ente.

- di approvare gli atti amministrativi sottoscritti dalla Sig.ra Daniela Alberti nel periodo dal 7.04.2014 alla data odierna;

Gli obiettivi assegnati alla dipendente incaricata sono desumibili dal programma amministrativo, dalla relazione previsionale e programmatica, dal P.E.G., nonché da quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Commissario.

Alla Sig. Daniela Alberti è attribuito il seguente trattamento economico accessorio annuo:

- la retribuzione di posizione che compensa la rilevanza complessiva della funzione affidata pari ad € 5.164,56;
- la retribuzione di risultato correlata agli obiettivi conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale.

L'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie ed indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Gli incarichi di posizione organizzativa sono revocati, prima della scadenza naturale del termine, in conseguenza di mutamenti organizzativi e soppressione della posizione o per specifico accertamento di risultati negativi.

Il presente decreto viene comunicato alla dipendente incaricata e posto in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Pinerolo, 17.04.2014

**Il Commissario Straordinario
(Dott. Alberto De Gregorio)**