



Valli Chisone e Germanasca

C.F. 94571810012

Sede Legale Via Roma n. 22 – 10063 Perosa Argentina (To) - Centralino 0121 52531

E-mail segreteria@unionevallichisonegermanasca.it PEC info@pec.unionevallichisonegermanasca.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE STRAORDINARIE DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
(all'art. 15 comma 1 CCNL 16/11/2022)

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione Montana del 26.03.2024, n. 16;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana del 03.04.2024, n. 19 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" che nella sottosezione 3.3 ricomprende il Piano del Fabbisogno Triennale di Personale 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta dell'Unione Montana del 18.03.2024, n. 12 con cui è stato approvato il Regolamento per le progressioni tra le aree (art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022);
- la Determinazione Dirigenziale del 29.04.2024, n. 221, con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato lo schema di avviso;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alle progressioni straordinarie del personale dipendente a tempo indeterminato:

- per la copertura di n. 2 posti di Funzionario, per i seguenti profili professionali:
 - ✦ n. 1 Funzionario Amministrativo presso l'Area Finanziaria;
 - ✦ n. 1 Funzionario Tecnico presso l'Area Territorio e Cultura;

Art. 1 - OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3 del DL n. 80/2021 nella forma di quelle cd "speciali" o "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL 16.11.2022, per il passaggio all'area dei Funzionari.



Valli Chisone e Germanasca

C.F. 94571810012

Sede Legale Via Roma n. 22 – 10063 Perosa Argentina (To) - Centralino 0121 52531

E-mail segreteria@unionevallichisonegermanasca.it PEC info@pec.unionevallichisonegermanasca.it

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per le progressioni tra le aree (art. 13 commi 6, 7 e 8CCNL 16.11.2022), approvato con la Deliberazione della Giunta dell'Unione del 18.03.2024, n. 12.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Le progressioni tra le Aree possono aver luogo attraverso procedure valutative in deroga anche al titolo di studio;
2. Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata i dipendenti dell'Ente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'Area immediatamente inferiore, che non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali e siano in possesso dei seguenti requisiti, come indicati nei CCNL Funzioni EE.LL. 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella C di corrispondenza:
 - da Area Istruttori (ex-Cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex-cat. D)
 - a) **laurea** (triennale o magistrale) e **almeno 5 anni di esperienza maturata** nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ; oppure
 - b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata** nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
3. Alla progressione a Funzionari Amministrativi possono partecipare i dipendenti appartenenti al profilo professionale degli Istruttori Amministrativi o Contabili, mentre alla progressione a Funzionario Tecnico possono partecipare i dipendenti appartenenti al profilo professionale degli Istruttori Tecnici.

Art. 4 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

1. Il presente avviso di selezione per la progressione verticale è pubblicato per la durata di **almeno 15 (quindici) giorni** all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente.

Art. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. La selezione per la progressione di carriera avviene con procedura comparativa e per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore;
2. Costituiscono elementi di valutazione:
 - A. **esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo a determinato (max 35/100);**

COMUNI: FENESTRELLE - INVERSO PINASCA- MASSELLO - PEROSA ARGENTINA - PERRERO - PINASCA - POMARETTO - PORTE - PRALI - PRAMOLLO - ROURE - SALZA DI PINEROLO - SAN GERMANO CHISONE - VILLAR PEROSA.



Valli Chisone e Germanasca

C.F. 94571810012

Sede Legale Via Roma n. 22 – 10063 Perosa Argentina (To) - Centralino 0121 52531

E-mail segreteria@unionevallichisonegermanasca.it PEC info@pec.unionevallichisonegermanasca.it

- B. possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area (max 20/100);
 - C. competenze professionali acquisite (max 25/100);
 - D. colloquio valutativo a canuto teorico-tecnico (max 20/100);
3. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere ed è di **massimo 100** punti.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. L'attribuzione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

A. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo a determinato (max 35/100):

a) *Max 20 punti* → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)

- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti
- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 9 punti
- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 14 punti
- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti

b) *Max 15 punti* → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

B. possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area (max 20/100):

- Titolo di studio di accesso all'Area: 3 punti
- Diploma di Laurea Triennale: 7 punti
- Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti
- Master Universitari: 5 punti cadauno

C. competenze professionali acquisite (max 25/100):

a) *Max 13 punti* → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire

b) *Max 12 punti* →

- Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
- Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare)
- Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).



Valli Chisone e Germanasca

C.F. 94571810012

Sede Legale Via Roma n. 22 – 10063 Perosa Argentina (To) - Centralino 0121 52531

E-mail segreteria@unionevallichisonegermanasca.it PEC info@pec.unionevallichisonegermanasca.it

D. colloquio valutativo a canuto teorico-tecnico (max 20/100):

Si rinvia a quanto disposto all'art. 4, comma 2, del Regolamento approvato con D.G. 12 del 18.03.2024.

2. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato ed indirizzata al Dirigente Area Finanziaria, dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo info@pec.unionevallichisonegermanasca.it

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 23:59 del giorno 19.05.2024** e dovrà avere come oggetto: Istanza relativa alla selezione interna per progressione straordinaria in deroga per la copertura di n. 2 posti di funzionario (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio PEC).

L'Area Finanziaria non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✦ la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- ✦ il Curriculum Vitae;
- ✦ gli attestati dei corsi di formazione conseguiti negli ultimi 3 anni, le certificazioni linguistiche, informatiche e le abilitazioni professionali, pena la loro mancata valutazione.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente avviso;
- c) non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- d) costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

Art. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente dell'Area Finanziaria ed è composta dal Dirigente dell'Area Finanziaria con funzioni di Presidente e da due componenti esterni scelti tra Dirigenti e/o Funzionari di altri Enti e/o esperti in materia.
2. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente appartenente all'area non inferiore a quella degli Istruttori.



Valli Chisone e Germanasca

C.F. 94571810012

Sede Legale Via Roma n. 22 – 10063 Perosa Argentina (To) - Centralino 0121 52531

E-mail segreteria@unionevallichisonegermanasca.it PEC info@pec.unionevallichisonegermanasca.it

Art. 10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nella procedura comparativa, di cui al precedente Art. 6.
2. A parità di punteggio complessivo è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.
3. La graduatoria finale è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, che costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati, ed è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

ART. 11 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

1. Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
2. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area degli Istruttori e per l'area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.
3. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: *"... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)".* Pertanto in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).

Art. 12 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241/90

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.
2. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell' Area Finanziaria, Dott. Solaro Graziano.



Valli Chisone e Germanasca

C.F. 94571810012

Sede Legale Via Roma n. 22 – 10063 Perosa Argentina (To) - Centralino 0121 52531

E-mail segreteria@unionevallichisonegermanasca.it PEC info@pec.unionevallichisonegermanasca.it

ART. 13 – VINCOLI

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria sono dichiarati vincitori nel limite dei posti messi a selezione.

ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (*fac-simile modello di domanda*).

Perosa Argentina, 29.04.2024

Il Dirigente
Dr. Graziano Solaro